



**BANCO INTERAMERICANO DE DESENVOLVIMENTO  
SECRETARIA DE TURISMO DO ESTADO DA BAHIA**

**LICITAÇÃO PÚBLICA NACIONAL (LPN) Nº 002/2021**

**EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE: PROJETO EXECUTIVO DA  
EXPOSIÇÃO DE LONGA DURAÇÃO DO MUSEU DO RECÔNCAVO  
WANDERLEY PINHO (MRWP)**

**PROJETO PRODETUR NACIONAL BAHIA  
CONTRATO DE EMPRÉSTIMO nº 2912/OC-BR**

**EDITAL-PADRÃO DE LICITAÇÃO PÚBLICA NACIONAL  
PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS**

| <b>CONTEÚDO</b>   | <b>PÁGINA</b> |
|---|---------------|
| <b>PARTE 1 – PROCEDIMENTOS DE LICITAÇÃO .....</b>             | <b>3</b>      |
| <b>SEÇÃO 1 - INSTRUÇÕES AOS CONCORRENTES (IAC).....</b>       | <b>4</b>      |
| <b>SEÇÃO 2 - DADOS DA LICITAÇÃO (DDL).....</b>                | <b>21</b>     |
| <b>SEÇÃO 3 - FORMULÁRIOS DA PROPOSTA.....</b>                 | <b>25</b>     |
| <b>SEÇÃO 4 – PAÍSES ELEGÍVEIS .....</b>                       | <b>35</b>     |
| <b>SEÇÃO 5 - FRAUDE E CORRUPÇÃO E PRÁTICAS PROIBIDAS.....</b> | <b>37</b>     |
| <b>PARTE 2 – REQUISITOS DA EXECUÇÃO.....</b>                  | <b>41</b>     |
| <b>SEÇÃO 6 - ESCOPO DOS SERVIÇOS .....</b>                    | <b>42</b>     |
| <b>PARTE 3 – CONTRATO.....</b>                                | <b>23</b>     |
| <b>SEÇÃO 7 - CONDIÇÕES GERAIS DO CONTRATO (CGC).....</b>      | <b>122</b>    |
| <b>SEÇÃO 8 - DADOS DO CONTRATO (DDC) .....</b>                | <b>43</b>     |
| <b>SEÇÃO 9 - FORMULÁRIOS DO CONTRATO.....</b>                 | <b>50</b>     |
| <b>PARTE 4 – ORÇAMENTO .....</b>                              | <b>58</b>     |
| <b>SEÇÃO 10 – ORÇAMENTO BASE.....</b>                         | <b>59</b>     |

**PARTE 1 – PROCEDIMENTOS DE LICITAÇÃO**

SEÇÃO 1 - INSTRUÇÕES AOS CONCORRENTES (IAC)

**CONTEÚDO**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>A – GERAL</b> .....   | <b>6</b>  |
| <b>1. FONTE DE RECURSOS</b> .....  | <b>6</b>  |
| <b>2. CONCORRENTES ELEGÍVEIS</b> .....   | <b>6</b>  |
| <b>3. SERVIÇOS ELEGÍVEIS</b> .....   | <b>6</b>  |
| <b>4. CUSTO DA PROPOSTA</b> .....  | <b>7</b>  |
| <b>B - EDITAL</b> .....  | <b>7</b>  |
| <b>5. CONTEÚDO DO EDITAL</b> .....   | <b>7</b>  |
| <b>6. ESCLARECIMENTOS SOBRE O EDITAL</b> .....   | <b>8</b>  |
| <b>7. ADENDOS AO EDITAL</b> .....  | <b>8</b>  |
| <b>C - PREPARAÇÃO DAS PROPOSTAS</b> .....  | <b>9</b>  |
| <b>8. IDIOMA DA PROPOSTA</b> .....   | <b>9</b>  |
| <b>9. DOCUMENTOS QUE COMPÕEM A PROPOSTA</b> .....  | <b>9</b>  |
| <b>10. TERMO DE PROPOSTA</b> .....   | <b>9</b>  |
| <b>11. PREÇOS DA PROPOSTA</b> .....  | <b>9</b>  |
| <b>12. MOEDA DA PROPOSTA</b> .....   | <b>10</b> |
| <b>13. DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DA ELEGIBILIDADE,<br/>        HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO CONCORRENTE</b> ..... | <b>10</b> |
| <b>14. DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DA ELEGIBILIDADE DOS<br/>        SERVIÇOS E DE SUA ADEQUAÇÃO AO EDITAL</b> ..... | <b>12</b> |
| <b>15. GARANTIA DE PROPOSTA</b> .....  | <b>12</b> |
| <b>16. PERÍODO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS</b> .....   | <b>14</b> |
| <b>17. FORMA E ASSINATURA DA PROPOSTA</b> .....  | <b>14</b> |
| <b>D - APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS</b> .....  | <b>15</b> |
| <b>18. ENDEREÇAMENTO E FECHAMENTO DAS PROPOSTAS</b> .....  | <b>15</b> |
| <b>19. PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS</b> .....   | <b>15</b> |
| <b>20. PROPOSTAS ENTREGUES COM ATRASO</b> .....  | <b>15</b> |
| <b>21. MODIFICAÇÃO E REVOGAÇÃO DE PROPOSTAS</b> .....  | <b>15</b> |
| <b>E – ABERTURA E AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS</b> .....  | <b>16</b> |
| <b>22. ABERTURA E AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS PELO CONTRATANTE</b> .   | <b>16</b> |
| <b>23. ESCLARECIMENTOS SOBRE AS PROPOSTAS</b> .....  | <b>17</b> |
| <b>24. ANÁLISE PRELIMINAR</b> .....  | <b>17</b> |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>25. AVALIAÇÃO E COMPARAÇÃO DAS PROPOSTAS.....</b>              | <b>17</b> |
| <b>26. PÓS-QUALIFICAÇÃO DO CONCORRENTE.....</b>                   | <b>18</b> |
| <b>27. COMUNICAÇÃO COM O CONTRATANTE.....</b>                     | <b>18</b> |
| <b>F - ADJUDICAÇÃO DO OBJETO DO CONTRATO.....</b>                 | <b>18</b> |
| <b>28. CRITÉRIO PARA ADJUDICAÇÃO .....</b>                        | <b>18</b> |
| <b>29. DIREITO DO CONTRATANTE DE ALTERAR AS QUANTIDADES .....</b> | <b>18</b> |
| <b>30. DIREITO DO CONTRATANTE DE CANCELAR A LICITAÇÃO.....</b>    | <b>18</b> |
| <b>31. CARTA DE ACEITAÇÃO.....</b>                                | <b>19</b> |
| <b>32. RECURSOS.....</b>  | <b>19</b> |
| <b>33. ASSINATURA DO CONTRATO.....</b>                            | <b>19</b> |
| <b>34. GARANTIA DE EXECUÇÃO.....</b>                              | <b>20</b> |
| <b>35. FRAUDE E CORRUPÇÃO E PRÁTICAS PROIBIDAS .....</b>          | <b>20</b> |

## A – GERAL

### 1. FONTE DE RECURSOS

1.1. O Mutuário indicado nos **Dados da Licitação (DDL)** (Seção 2) prevê aplicar parte dos recursos de um empréstimo do Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID em pagamentos elegíveis relativos ao(s) contrato(s) decorrente(s) desta licitação, que está inserida no Projeto definido nos **DDL**. O BID somente efetuará pagamentos quando aprovada por ele a correspondente solicitação do Mutuário, de acordo com os termos e condições do Contrato de Empréstimo. A menos que o BID venha a concordar de forma especificamente diferente, nenhuma outra parte, além do Mutuário poderá reivindicar qualquer direito derivado do Contrato de Empréstimo ou ter direito aos recursos do empréstimo.

### 2. CONCORRENTES ELEGÍVEIS

2.1 Esta licitação está aberta a todos os **Concorrentes** oriundos de países elegíveis do BID

2.2 O Contrato de Empréstimo veda saques da conta do empréstimo com a finalidade de realizar pagamentos a pessoas ou a entidades, bem como para a importação de equipamentos materiais e serviços, caso seja do conhecimento do BID que tal importação esteja sujeita à restrição imposta por decisão do Conselho de Segurança da Organização das Nações Unidas, nos termos do Capítulo VII da Carta das Nações Unidas.

2.3 Nenhum **Concorrente** deve ter conflito de interesses. Se for descoberto que há conflito de interesses, os **Concorrentes** serão desqualificados. Pode-se considerar que **Concorrentes** têm conflito de interesses com uma ou mais partes neste processo de licitação, se:

- (a) estiverem ou estiveram vinculados a uma empresa ou qualquer de suas afiliadas contratadas pelo **Contratante** para executar serviços de consultoria para a preparação do desenho, especificações e outros documentos a serem usados para a execução dos serviços no âmbito destes Documentos de Licitação; ou
- (b) apresentarem mais de uma proposta neste processo de licitação, exceto para propostas alternativas permitidas pelas Especificações Técnicas, Seção 6. Contudo, isso não limita a inclusão de subempreiteiros em mais de uma proposta.

2.4 Qualquer pessoa física, firma, empresa-matriz ou subsidiária, ou organização constituída ou integrada por qualquer das pessoas designadas como partes contratantes pelo Banco, ou outras Instituições Financeiras Internacionais (IFI) com a qual o Banco tenha firmado acordos assinados relativos ao reconhecimento mútuo de sanções e está sob a declaração de inelegibilidade durante o período de tempo estabelecido pelo Banco de acordo com a Cláusula 35 das IAC, na data de adjudicação do contrato, será desqualificada.

### 3. SERVIÇOS ELEGÍVEIS

3.1. Todos os Serviços a serem fornecidos nos termos do futuro Contrato deverão ter origem em países elegíveis do BID e todas as despesas à conta do Contrato estarão limitadas a tais

bens e serviços.

3.2 O país de origem dos Serviços é o mesmo da pessoa física ou empresa que presta os Serviços conforme os critérios de nacionalidade estabelecidos pelo BID. Estes critérios são aplicados aos serviços conexos ao fornecimento de bens (tais como transporte, seguro, instalação, montagem, etc.), aos serviços de construção e aos serviços de consultoria.

3.3 Estas disposições políticas tornam necessário estabelecer critérios para determinar: a nacionalidade das empresas e pessoas físicas elegíveis para apresentar propostas ou participar em contratos financiados pelo Banco; e o país de origem dos serviços. Para essa determinação, são utilizados os seguintes critérios:

(a) **Uma** pessoa física tem a nacionalidade de um país membro do Banco se satisfaz um dos seguintes requisitos:

(i) é cidadã de um país membro; ou

(ii) estabeleceu seu domicílio em um país membro como residente de boa fé e está legalmente autorizada para trabalhar nesse país.

(b) **Uma empresa** tem a nacionalidade de um país membro se satisfaz os dois seguintes requisitos:

(i) está legalmente constituída ou incorporada conforme as leis de um país membro do Banco; e

(ii) mais de cinquenta por cento (50%) do capital da empresa é de propriedade de pessoas físicas ou firmas de países membros do Banco.

3.4 Todos os membros de um consórcio e todos os Subcontratados devem cumprir os requisitos acima estabelecidos.

#### **4. CUSTO DA PROPOSTA**

4.1 O **Concorrente** arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e o **Contratante** não será, de nenhuma forma, responsável direta ou indiretamente por esses custos, independente do resultado do procedimento licitatório.

### **B - EDITAL**

#### **5. CONTEÚDO DO EDITAL**

5.1 Os Serviços objeto de fornecimento, o procedimento licitatório e os termos contratuais a serem cumpridos estão descritos neste Edital, que é composto pelas seguintes Seções:

#### **PARTE 1 – Procedimentos de Licitação**

Seção 1 - Instruções aos Concorrentes (IAC)

Seção 2 - Dados da Licitação (DDL)

Seção 3 - Formulários da Proposta

Seção 4 - Países Elegíveis

Seção 5 - Fraude e Corrupção e Práticas Proibidas

## **PARTE 2 – Requisitos do Fornecimento**

Seção 6 - Escopo do Fornecimento

## **PARTE 3 – Contrato**

Seção 7 - Condições Gerais do Contrato (CGC)

Seção 8 – Dados do Contrato (DDC)

Seção 9 - Formulários do Contrato

## **PARTE 4 – Orçamento**

Seção 10 – Orçamento Base

5.2. O **Concorrente** deverá examinar todas as instruções, formulários, termos e especificações contidos no Edital. A falha no fornecimento de informações exigidas será de responsabilidade do **Concorrente** e a proposta que não atender substancialmente às condições previstas no Edital será rejeitada.

## **6. ESCLARECIMENTOS SOBRE O EDITAL**

6.1 O **Concorrente** poderá solicitar esclarecimentos a respeito do Edital ao **Contratante**, desde que por escrito (por carta, por fax ou por correio eletrônico) no prazo e no endereço indicados nos **DDL**. O **Contratante** responderá, também por escrito, no prazo indicado nos **DDL**. Cópias da resposta do **Contratante** (incluindo uma explicação sobre as perguntas, sem identificar a fonte), serão fornecidas a todos os interessados que retiraram ou que venham a retirar o Edital.

## **7. ADENDOS AO EDITAL**

7.1. A qualquer tempo, antes da data limite para a apresentação das propostas, o **Contratante** poderá, por qualquer motivo, por sua própria iniciativa ou em resposta a alguma indagação do **Concorrente**, modificar o Edital por meio de um adendo.

7.2. Todos os **Concorrentes** que tenham adquirido ou venham adquirir o Edital serão informados, por escrito, sobre o adendo por meio de carta, fac-símile ou correio eletrônico e a ele estarão sujeitos.



7.3 A fim de dar tempo suficiente aos **Concorrentes** para que considerem o adendo na preparação de suas propostas, o **Contratante** poderá, a seu critério, prorrogar o prazo para apresentação das propostas.

## C - PREPARAÇÃO DAS PROPOSTAS

### 8. IDIOMA DA PROPOSTA

8.1. A proposta, correspondências e impressos deverão ser escritos em português, inclusive o contrato a ser firmado, podendo os documentos complementares e a literatura impressa fornecidos pelos **Concorrentes**, estar em outro idioma, porém, deverão estar acompanhados de tradução para o português sendo que a mesma prevalecerá sobre os originais, principalmente no que se refere à interpretação da proposta.

### 9. DOCUMENTOS QUE COMPÕEM A PROPOSTA

9.1. Os documentos, parte da Proposta, deverão estar organizados em 1 (um) envelope, conforme descrito a seguir. O **Concorrente** poderá incluir no envelope da proposta quaisquer informações ou materiais complementares que julgue necessários ao perfeito entendimento da Proposta. A primeira página da proposta deverá conter um índice listando os documentos nela incluídos.

- (a) Termo de Proposta e Planilha de Preço, preenchidos de conformidade com as Cláusulas 10, 11 e 12 das IAC e conforme modelo incluído na Seção 3 do Edital;
- (b) Documentos comprovando a elegibilidade, a habilitação e a qualificação do **Concorrente**, conforme a Cláusula 13 das IAC.
- (c) Documentação que comprove a elegibilidade dos Serviços e sua adequação ao Edital, de acordo com a Cláusula 14; das IAC, e
- (d) Garantia da Proposta, conforme a Cláusula 15 das IAC.

### 10. TERMO DE PROPOSTA

O **Concorrente** deverá preencher o Termo de Proposta e a Planilha de Preços apropriada, conforme modelo incluído na Seção 3 do Edital.

### 11. PREÇOS DA PROPOSTA

11.1 O **Concorrente** deverá indicar, na Planilha de Preços, conforme modelo da Seção 3, os preços unitários e totais dos Serviços que se propõe a fornecer.

11.2 O Preço Total para a execução no Local de Execução, inclui todos os impostos e taxas.

11.3 O detalhamento da composição do preço que o Concorrente deverá fazer consoante a Subcláusula 11.2 das IAC acima, tem por objetivo facilitar a comparação das propostas pelo

**Contratante** e, de maneira alguma, limitará seu direito de contratar em termos diferentes.

#### 11.4 Reajustamento

(a) **Alternativa A** Nos contratos com previsão de duração de até 1 (um) ano, os preços cotados pelo **Concorrente** deverão ser fixos. Nesse caso, a proposta que incluir reajustamento de preço será considerada inadequada aos termos do Edital e será rejeitada nos termos da Cláusula 24 das IAC.

(b) **Alternativa B:** Nos contratos com previsão de duração maior do que 1 (um) ano, os preços poderão estar sujeitos a reajustamento conforme previsto na Cláusula 30 das Condições Gerais do Contrato, CGC. De acordo com a Subcláusula 25.2 das IAC, a aplicação do reajustamento de preços não será considerada na avaliação da proposta.

#### 12. MOEDA DA PROPOSTA

12.1 Os preços das propostas serão cotados em Real.

#### 13. DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DA ELEGIBILIDADE, HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO CONCORRENTE

13.1 Conforme estabelecido na Clausula 9 das IAC, o **Concorrente** deverá fornecer, como parte de sua proposta, documentação que comprove sua elegibilidade, habilitação e qualificação para executar o Contrato, caso sua proposta seja aceita.

13.2 Para os projetos financiados pelo BID, a documentação relativa à elegibilidade do **Concorrente** deverá comprovar, por ocasião da apresentação de sua Proposta, que é originário de país elegível, conforme fixado nas Cláusulas 2 e 3 das IAC.

13.3 Observado o disposto nos **DDL**, a comprovação relativa à habilitação e à qualificação do **Concorrente** deverá apresentar, como parte integrante da proposta e de forma satisfatória para o **Comprador**, a documentação solicitada a seguir. As provas de regularidade deverão ser apresentadas no original ou em cópias e valerão nos prazos que lhes são próprios, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 60 (sessenta) dias, contados de sua expedição.

#### **Para Concorrentes brasileiros ou de origem estrangeira estabelecidos no Brasil:**

(a) Habilitação Jurídica:

(i) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

(ii) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou de sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato do registro de autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir; e

(iii) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

(b) Qualificação Econômico - Financeira:

(i) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da comarca onde se localiza o principal estabelecimento da sociedade;

(ii) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;

(iii) Relatório de auditores ou de contadores devidamente registrados no Conselho de Contabilidade, descrevendo a situação econômica e financeira da Empresa relativamente ao último balanço; e

(iv) Atestados de 02 (duas) instituições financeiras emitidos dentro dos 60 (sessenta) dias anteriores à data da abertura das propostas, indicando boa situação financeira da Empresa.

(c) Regularidade Fiscal e Trabalhista:

(i) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

(ii) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

(iii) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou da sede do **Concorrente**, ou outra equivalente na forma da lei. A prova de quitação com a Fazenda Federal deverá ser acompanhada da Certidão quanto à Dívida Ativa da União, com validade em vigor;

(iv) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei; e

(v) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo decreto Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

(d) Trabalho de Menores:

(i) Declaração do Concorrente, conforme o Decreto Federal nº 4.358/2002, de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, ressalvado na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos. (ver modelo na Seção 3).

**Para Concorrentes estrangeiros não estabelecidos no Brasil:**

(a) Comprovação, na data da apresentação das propostas, de que o **Concorrente** é originário de país elegível do BID;

(b) Comprovação, pelos meios usuais no país de origem do **Concorrente**, de sua regularidade jurídica;

(c) Demonstrativos financeiros e contábeis, a fim de comprovar que o **Concorrente** tem a capacidade financeira necessária para executar o Contrato; e

(d) Declaração de que o **Concorrente** está, ou o compromisso de que, se for o vencedor, estará representado por um agente no Brasil, apto a executar as obrigações contratuais previstas nas Condições Gerais do Contrato - CGC e nas Especificações Técnicas.

**Para todos os Concorrentes nacionais e estrangeiros:**

(a) Documentação evidenciando a capacidade técnica e a capacidade de execução, dos Serviços ofertados; e

(b) Capacidade jurídica do representante que, em nome do **Concorrente**, firme a proposta.

**14. DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DA ELEGIBILIDADE DOS SERVIÇOS E DE SUA ADEQUAÇÃO AO EDITAL**

14.1 De acordo com a Cláusula 9, o **Concorrente** deverá fornecer, como parte integrante da proposta, documentação comprobatória de elegibilidade dos Serviços e da respectiva adequação aos termos do Edital.

14.2 A documentação deverá comprovar que Serviços são originários de país elegível do BID.

14.3 A comprovação documental de que os Serviços são adequados aos termos do Edital poderá ser fornecida sob a forma de literatura impressa, de desenhos e de informações, contendo:

(a) comentário, item por item, sobre as Especificações Técnicas, contidas na Seção 6, demonstrando que a proposta está substancialmente em conformidade com aquelas especificações e, se aplicável, uma lista detalhada dos desvios e exceções.

14.4 Com relação ao comentário a que se refere a Subcláusula 14.3 das IAC, o **Concorrente** deverá observar que as Normas Técnicas para a mão de obra, material e equipamento, e referência à marca ou número de catálogo, eventualmente citados nas Especificações Técnicas, são somente descritivos e não restritivos. O **Concorrente**, portanto, poderá substituí-los em sua proposta, desde que demonstre de maneira satisfatória para o **Contratante** que os Serviços ofertados em sua proposta, são equivalentes ou superiores àqueles descritos nas referidas Especificações Técnicas.

**15. GARANTIA DE PROPOSTA**

15.1 O **Concorrente** deverá fornecer como parte integrante de sua proposta, em conformidade com a Cláusula 9, Garantia de Proposta conforme especificado nos **DDL**.

15.2 A Garantia de Proposta deverá ser no montante especificado nos **DDL** e apresentada em Reais ou em uma moeda livremente conversível e deverá:

- (a) por opção do **Concorrente** consistirá em uma garantia, por meio de uma garantia bancária incondicional emitida por uma instituição bancária ou outros instrumentos de caráter incondicional, pagáveis a vista e em sua primeira solicitação;
- (b) ser emitida por uma instituição de prestígio escolhida pelo **Concorrente** e localizada em qualquer país elegível. Se a instituição que emitir a garantia estiver localizada fora do Brasil, deverá ter uma instituição financeira correspondente no país do **Contratante** que permita fazer efetiva essa garantia;
- (c) estar substancialmente de acordo com um dos formulários de Garantia de Proposta incluídos na Seção 3, Formulários da Proposta, ou outro formulário aprovado pelo **Contratante** antes da apresentação da proposta;
- (d) ser pagável à vista imediatamente após a solicitação escrita do **Contratantes** e forem evidenciadas as condições listadas na Subcláusula 15.5 das IAC;
- (e) ser apresentada no original; não se aceitarão cópias;
- (f) permanecer válida por um período de 28 (vinte e oito) dias após o período de validade das propostas, ou sua prorrogação, se for o caso, em conformidade com a Cláusula 16.2 das IAC.

15.3 Todas as propostas que não estiverem acompanhadas por uma Garantia substancialmente correspondente ao exigido na Subcláusula 15.1 das IAC serão rejeitadas pelo **Contratante** por não cumprimento.

15.4 A Garantia de Proposta dos **Concorrentes** cujas propostas não sejam selecionadas serão devolvidas o mais rápido possível depois que o **Concorrente** vencedor fornecer sua Garantia de Execução do Contrato, em conformidade com a Cláusula 34 das IAC.

15.5 A Garantia de Proposta poderá ser executada se:

- (a) um **Concorrente** retirar sua proposta durante o período de validade da proposta especificado pelo **Concorrente** no Formulário de Apresentação da Proposta, salvo o estipulado na Subcláusula 16.2 das IAC; ou
- (b) o **Concorrente** selecionado:
  - (i) não assinar o contrato em conformidade com a Cláusula 33 das IAC;
  - (ii) não fornecer a Garantia de Execução do Contrato em conformidade com a Cláusula 34 das IAC.

15.6 A Garantia de Proposta de uma Joint Venture (JV) deverá ser emitida em nome de JV que apresentar a proposta. Se a JV não estiver legalmente constituída no momento de apresentar a proposta, a Garantia de Proposta deverá estar em nome de todos os futuros participantes, tal como denominados no termo de compromisso mencionado no item 7 do Formulário de Informação sobre o Concorrente, incluído na Seção 3, “Formulários da Proposta”.

15.7 Se a Garantia de Proposta **não for exigida nos DDL**, e:

(a) se o **Concorrente** retirar sua proposta dentro do período de validade da mesma, especificado pelo **Concorrente** no Formulário de Apresentação da Proposta, exceto conforme estabelecido nas IAC 16.2, ou

(b) se o **Concorrente** selecionado não assinar o contrato em conformidade com a Cláusula 33 das IAL ou não fornecer a Garantia de Execução do Contrato em conformidade com a Cláusula 34 das IAC

, o Mutuário pode, caso **assim determinado nos DDL**, declarar o **Concorrente** desqualificado para a adjudicação de um contrato por parte do **Contratante** por um período de tempo, conforme **estabelecido nos DDL**.

## 16. PERÍODO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS

16.1 As propostas deverão permanecer válidas pelo período estabelecido nos **DDL**. Será rejeitada a proposta que fixe período de validade da garantia da proposta menor do que o exigido.

16.2 Em casos excepcionais o **Contratante** poderá, antes de expirado o prazo original de validade da Proposta, solicitar aos **Concorrentes** uma prorrogação específica no prazo de validade, que deverá ser a mínima necessária para concluir a avaliação das propostas, obter aprovações necessárias e adjudicar o objeto do contrato. Neste caso, a solicitação e as respostas serão feitas por escrito (por carta, por fax ou por correio eletrônico). O **Concorrente** poderá recusar-se a estender o prazo de validade da proposta, sem que resulte na execução de sua Garantia de Proposta. É vedado ao **Concorrente** que concordar com a prorrogação, modificar a proposta, devendo providenciar a prorrogação da correspondente garantia.

16.3 Nos contratos com preço fixo, caso o **Contratante** solicite mais de uma extensão do período de validade da Proposta e o **Concorrente** concordar, o preço inicial do Contrato será atualizado pelo índice especificado nos **DDL**. O fator de correção deverá ser aplicado sobre o período entre o último dia do prazo original de validade da Proposta e a data da Carta de Aceitação ao **Concorrente** vencedor.

16.4 A Avaliação da Proposta será baseada no preço proposto, desconsiderando-se a correção prevista na Subcláusula 16.3 das IAC.

## 17. FORMA E ASSINATURA DA PROPOSTA

17.1 O **Concorrente** deverá apresentar a proposta em 2 (duas) vias, assinalando claramente "ORIGINAL" ou "CÓPIA", conforme apropriado. Em caso de divergência prevalecerá a que estiver estabelecido no "ORIGINAL".

17.2 O original e a cópia da proposta deverão ser impressos com tinta indelével, e deverão ser assinados pelo **Concorrente** ou por pessoa(s) legalmente autorizada(s) a contrair obrigações em seu nome. Todas as páginas da proposta, excetuados impressos não rasurados que acompanhem a proposta, deverão ser sequencialmente numeradas.

17.3 Serão rejeitadas as propostas que contenham entrelinhas, emendas ou rasuras.

## **D - APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS**

### **18. ENDEREÇAMENTO E FECHAMENTO DAS PROPOSTAS**

18.1 O **Concorrente** deverá fechar o original e cada cópia da proposta em envelopes separados devidamente identificados como “ORIGINAL” e “CÓPIA”. Os envelopes deverão, então, ser colocados e selados fechados em outro envelope externo.

18.2 Os envelopes internos e o externo deverão:

- (a) estar fechados, endereçados e identificados conforme indicado nos **DDL**; e
- (b) conter o nome do projeto, título e número indicados e o enunciado: “NÃO ABRIR ANTES DO DIA \_\_\_\_\_ ÀS \_\_\_\_ HORAS”, a ser preenchido em conformidade com a Seção 2. – **DDL**.

18.3 Os envelopes internos deverão, também, indicar o nome e endereço do **Concorrente** para possibilitar sua devolução sem adulterar seu fechamento, no caso de ser declarado “retardatário”.

18.4 Se o envelope externo não estiver devidamente fechado e identificado em conformidade com as instruções contidas na Subcláusula 18.2 acima, o **Contratante** não assumirá qualquer responsabilidade pelo eventual extravio ou abertura prematura da proposta.

### **19. PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS**

19.1 Serão consideradas e abertas, apenas as propostas recebidas pelo **Contratante** no endereço conforme especificado na Subcláusula 18.2 das IAC e no prazo e no horário estabelecidos nos **DDL**.

19.2 O **Contratante** poderá, a seu critério, adiar a data de recebimento e abertura das propostas, em conformidade com a Cláusula 7 das IAC, caso em que todos os direitos e obrigações do **Contratante** e dos **Concorrentes** estarão sujeitos à nova data, a qual será informada oficialmente aos **Concorrentes** que adquiriram o edital, dentro dos prazos estabelecidos.

### **20. PROPOSTAS ENTREGUES COM ATRASO**

20.1 As propostas entregues ao **Contratante** após o prazo fixado de conformidade com a Cláusula 19.1 serão rejeitadas e devolvidas ainda fechadas aos respectivos remetentes.

### **21. MODIFICAÇÃO E REVOGAÇÃO DE PROPOSTAS**

21.1 O **Concorrente** poderá modificar ou revogar sua proposta após seu encaminhamento, desde que haja, por escrito, um aviso sobre sua modificação ou revogação e que seja recebido pelo **Contratante**, antes do término do prazo de apresentação das propostas.

21.2 O aviso da modificação ou revogação da proposta deverá ser encaminhado em envelope fechado e sobrescrito de acordo com as disposições da Subcláusula 18.2(b) das IAC. O aviso de revogação poderá, também, ser encaminhado via fax, porém, seguido de uma confirmação devidamente assinada, devendo ser recebida pelo **Contratante** dentro do prazo estipulado para apresentação das propostas.

21.3 Nenhuma proposta poderá ser modificada ou revogada após o prazo de apresentação das propostas.

## **E – ABERTURA E AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS**

### **22. ABERTURA E AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS PELO CONTRATANTE**

22.1 O **Contratante** abrirá todas as propostas na presença dos **Concorrentes** ou de seus representantes que compareçam à sessão pública a ser realizada no local, na data e no horário determinados nos **DDL**. Os **Concorrentes** e/ou seus representantes que estiverem presentes à reunião de abertura, deverão assinar a ata da reunião evidenciando sua presença.

22.2 Primeiro serão abertos os envelopes indicados como “RETIRADA” e lidos em voz alta e o envelope com a proposta correspondente não será aberto, mas devolvido ao Licitante. Se o envelope de retirada não contiver uma cópia da procuração confirmando a assinatura como a de uma pessoa devidamente autorizada a assinar em nome do **Concorrente**, a referida proposta será aberta. Não será permitida a retirada de nenhuma proposta a menos que a comunicação de retirada pertinente contenha a autorização válida para solicitar a retirada e seja lida em voz alta no ato de abertura das propostas. Em seguida, serão abertos os envelopes denominados “SUBSTITUIÇÃO” e lidos em voz alta, substituindo a proposta correspondente; a proposta substituída não será aberta, mas devolvida ao Licitante. Não será permitida nenhuma substituição a menos que a comunicação de substituição correspondente contenha uma autorização válida para solicitar a substituição e seja lida em voz alta no ato de abertura das propostas. Os envelopes denominados “MODIFICAÇÃO” serão abertos e lidos em voz alta com a proposta correspondente. Não será permitida nenhuma modificação nas propostas a menos que a comunicação de modificação correspondente contenha a autorização válida para solicitar a modificação e seja lida em voz alta no ato de abertura das propostas. Somente serão considerados na avaliação os envelopes que forem abertos e lidos em voz alta durante a abertura das Propostas.

22.3 Da sessão pública será lavrada ata, pelo **Contratante** contendo, no mínimo, os nomes dos **Concorrentes**, as modificações ou revogações, os preços propostos, descontos e a presença e/ou ausência da exigência da Garantia de Proposta. Outros detalhes que o **Contratante** considere apropriados poderão ser anunciados na reunião. Nenhuma proposta deverá ser rejeitada e/ou desclassificada na reunião, com exceção das propostas entregues com atraso, que deverão ser devolvidas aos remetentes, fechadas, em conformidade com a Cláusula 20 das IAC.

22.4 As propostas (e as modificações encaminhadas em conformidade com a Subcláusula 21.2 das IAC) que não forem abertas e lidas em voz alta na reunião de abertura não deverão ser consideradas para avaliação, independentemente das circunstâncias. As propostas



revogadas serão devolvidas fechadas aos seus remetentes.

### **23. ESCLARECIMENTOS SOBRE AS PROPOSTAS**

23.1 Para auxiliar na análise, avaliação e comparação das propostas, o **Contratante** poderá solicitar aos **Concorrentes** os esclarecimentos que julgar necessário. O pedido de esclarecimentos e as respostas serão formulados por escrito, por meio de carta ou fax ou correio eletrônico. Nenhuma modificação nos preços cotados, ou na substância da proposta, será solicitada ou permitida.

### **24. ANÁLISE PRELIMINAR**

24.1 O **Contratante** verificará se as propostas estão completas, se há erro de cálculo, se as garantias exigidas foram devidamente apresentadas, se os documentos estão devidamente assinados e se as propostas estão adequadas às exigências do Edital.

24.2 Erros aritméticos ou simplesmente numéricos serão retificados da seguinte forma:

(a) se houver discrepância entre o preço unitário e o preço total obtido pela multiplicação do preço unitário pela quantidade, o preço unitário prevalecerá e o preço total será corrigido; e,

(b) se houver divergência entre os valores expressos por extenso e seus correspondentes em algarismos, prevalecerão os valores expressos por extenso.

24.3 Caso o **Concorrente** não se manifeste de acordo com a correção, sua proposta será rejeitada.

24.4 Antes da avaliação detalhada a ser feita, de acordo com a Cláusula 25 das IAC, o **Contratante** determinará a adequação substancial de cada proposta aos termos do Edital. Será considerada substancialmente adequada à proposta que atenda a todos os termos, condições e especificações do Edital, sem ressalvas ou desvios substanciais. Desvios ou ressalvas substanciais são aqueles que afetam de maneira substancial o escopo, a qualidade, ou o desempenho dos Serviços, ou que sejam conflitantes com o Edital, restrinjam os direitos do **Contratante** ou as obrigações do **Concorrente**, e cuja retificação prejudicaria injustamente a posição competitiva de outros **Concorrentes** que tenham apresentado propostas adequadas ao Edital.

24.5 A proposta considerada inadequada será rejeitada pelo **Contratante** e não poderá ser alterada posteriormente pelo **Concorrente** com o objetivo de adequá-la aos termos do Edital.

### **25. AVALIAÇÃO E COMPARAÇÃO DAS PROPOSTAS**

25.1 O **Contratante** avaliará e comparará as propostas consideradas adequadas, nos termos da Cláusula 24 das IAC.

25.2 A avaliação de cada proposta excluirá e não levará em consideração qualquer reajuste de preço durante o período de execução do Contrato. O ajuste de preço devido aos descontos oferecidos em conformidade com a Subcláusula 11.4 das IAC será considerado.

25.3 A avaliação da proposta levará em consideração, além do Preço da Proposta, os fatores e critérios especificados nos **DDL**.

## **26. PÓS-QUALIFICAÇÃO DO CONCORRENTE**

26.1 O **Contratante** determinará, a seu critério, se o **Concorrente** selecionado como o que apresentou a proposta de menor preço avaliado e substancialmente adequada está qualificado para executar o Contrato de maneira satisfatória.

26.2 Essa determinação será baseada no exame da prova documental das qualificações do **Concorrente** que este apresentar, em conformidade com as Cláusulas 13 e 14 das IAC.

26.3 Uma determinação afirmativa é condição para adjudicação ao **Concorrente**. Uma determinação negativa resultará na desqualificação da proposta do **Concorrente**, caso em que o **Contratante** passará ao exame do **Concorrente** que apresentou a proposta de menor preço avaliado seguinte, para determinar as respectivas qualificações para executar o contrato de maneira satisfatória.

## **27. COMUNICAÇÃO COM O CONTRATANTE**

27.1 Salvo o disposto na Subcláusula 23.1 das IAC nenhum **Concorrente** poderá comunicar-se com o **Contratante** sobre qualquer assunto relacionado com a licitação, desde a abertura das propostas até a divulgação do resultado e a emissão da Carta de Aceitação.

27.2 Toda tentativa do **Concorrente** no sentido de influenciar o **Contratante** nas decisões relativas à análise e à avaliação das propostas, ou à adjudicação do objeto de Contrato, resultará na rejeição de sua proposta.

## **F - ADJUDICAÇÃO DO OBJETO DO CONTRATO**

### **28. CRITÉRIO PARA ADJUDICAÇÃO**

28.1 Sem prejuízo do disposto na Cláusula 29 das IAC, o **Contratante** adjudicará o resultado da licitação ao **Concorrente** habilitado e qualificado que apresentar a proposta de menor preço avaliado, substancialmente adequada aos termos do Edital, nos termos da Cláusula 25 das IAC.

### **29. DIREITO DO CONTRATANTE DE ALTERAR AS QUANTIDADES**

29.1 O **Contratante** se reserva o direito de acrescentar ou reduzir a quantidade dos Serviços descritos no Escopo dos Serviços, até o limite especificado nos **DDL**, sem nenhuma mudança nos preços unitários ou outros termos e condições ofertadas pelo **Concorrente** vencedor.

### **30. DIREITO DO CONTRATANTE DE CANCELAR A LICITAÇÃO**

30.1 O **Contratante** se reserva o direito de cancelar a licitação sem que do cancelamento decorra qualquer direito à indenização por parte dos **Concorrentes**.

### 31. CARTA DE ACEITAÇÃO

31.1 Antes da expiração do período de validade das propostas, o **Contratante** notificará por escrito ao **Concorrente** vencedor que sua Proposta foi aceita.

31.2 Uma vez recebida a Garantia de Execução, de acordo com a Cláusula 34 das IAC, o **Contratante** comunicará aos demais participantes, o resultado final da licitação e restituirá, imediatamente, as suas respectivas garantias de proposta.

31.3 Até que se prepare e celebre um Contrato formal, a carta de aceitação constituirá um Contrato válido.

31.4 Quando da apresentação por parte do **Concorrente** selecionado do Contrato assinado e da garantia de execução de acordo com as IAL Cláusula 35, o **Contratante** notificará imediatamente cada **Concorrente** não selecionado e liberará as respectivas garantias de proposta, conforme as IAC Cláusula 15.4.

### 32. RECURSOS

32.1 Será facultado interpor recurso à Comissão de Julgamento em quaisquer das etapas do processo de licitação.

32.2 Para o Concorrente que apresentou proposta as discussões deverão ser mantidas somente no âmbito do Contratante e do Concorrente que apresentou o recurso e sobre o julgamento de sua proposta.

32.3 Os recursos deverão ser registrados no endereço indicado nos **DDL**.

## G - CONTRATAÇÃO

### 33. ASSINATURA DO CONTRATO

33.1 O **Contratante** enviará para assinatura do **Concorrente** que teve sua proposta adjudicada, o Termo de Contrato, conforme modelo constante da Seção 9, devidamente preenchido, incluindo todos os acordos entre as partes.

33.2 O **Concorrente** que teve sua proposta adjudicada deverá assinar e datar o Contrato e devolvê-lo ao **Contratante** dentro de 30 (trinta) dias, contados da data do seu recebimento, salvo se estabelecido prazo diferente nos **DDL**.

33.3 Não obstante as IAL 33.2 acima, no caso da assinatura do Contrato estiver impedida por quaisquer restrições à exportação para o país do **Comprador**, ou para a utilização dos produtos/bens, sistemas ou serviços a serem fornecidos, onde essas restrições de exportação surjam de regulamento comercial aplicável a um país que esteja fornecendo esses produtos/bens, sistemas ou serviços, o **Concorrente** não está obrigado a manter a sua proposta, desde que, entretanto, o **Concorrente** possa demonstrar para a satisfação do **Contratante** e do Banco que a assinatura do contrato não foi impedida por nenhuma falta de

diligência da sua parte em atender quaisquer formalidades, incluindo a solicitação de permissões, autorizações e licenças necessárias para a exportação dos produtos/bens, sistemas ou serviços de acordo com os termos do contrato.

### **34. GARANTIA DE EXECUÇÃO**

34.1 Dentro de vinte e oito (28) dias após o recebimento da Carta de Aceitação do Contratante, o Licitante selecionado deverá, se exigido, apresentar a Garantia de Execução do Contrato, em conformidade com as CGC, utilizando para esse propósito o formulário de Garantia de Execução do Contrato incluído na Seção 9, Formulários do Contrato, ou outro formato aceitável ao Comprador. O Contratante notificará imediatamente o nome do Licitante selecionado a todos os Licitantes não favorecidos e lhes devolverá as Garantias de Manutenção da Proposta em conformidade com a Cláusula 15.4 das IAL.

34.2 Se o Licitante selecionado não apresentar a Garantia de Execução do Contrato mencionada anteriormente ou não assinar o Contrato, isto constituirá fundamentação suficiente para anular a adjudicação e tornar objeto de execução a Garantia de Manutenção da Proposta. Em tal caso, o Comprador poderá adjudicar o Contrato ao Licitante com o menor preço avaliado seguinte, cuja proposta se adeque substancialmente, e que tenha sido considerado pelo Comprador como qualificado para executar o Contrato de maneira satisfatória.

### **35. FRAUDE E CORRUPÇÃO E PRÁTICAS PROIBIDAS**

35.1 O Banco requer o atendimento a sua política relacionada à Fraude e Corrupção e Práticas Proibidas, conforme estabelecido na Seção 5.

SEÇÃO 2 - DADOS DA LICITAÇÃO (DDL)

As disposições a seguir modificam ou complementam as cláusulas correspondentes da Seção 1 – Instruções aos Concorrentes (IAC):

| Cláusula das IAC | Complemento ou Modificação   |
|------------------|--|
| Notas Gerais     | <p>(a) Em se tratando de empresas estrangeiras, as mesmas deverão apresentar documentos equivalentes do seu país de origem, devidamente acompanhados da sua tradução para o idioma português falado no Brasil, a qual prevalecerá para qualquer interpretação ou divergência. Na impossibilidade da apresentação de um, ou mais de um dos documentos equivalentes, a empresa estrangeira apresentará justificativa escrita dessa circunstância.</p> <p>(b) Não será desclassificada automaticamente a proposta de um Licitante que não tenha apresentado informação completa, quer por omissão involuntária, quer por que o requisito não esteja claramente estabelecido no Edital. Sempre que se trate de erros e omissões de natureza sanável, geralmente tratando de questões relacionadas à constatação de dados, informações de tipo histórico ou questões que não afetem o princípio de que as propostas devem ajustar-se substancialmente aos documentos de licitação, a Comissão de Julgamento permitirá que o Licitante, num prazo indicado no pedido de esclarecimento, forneça a informação omitida ou corrija o erro sanável. Em nenhuma hipótese se permitirá que o Licitante corrija erros ou omissões que alterem a substância de sua proposta ou os preços apresentados.</p> |
| 1.1              | <p>FONTE DE RECURSOS</p> <p>O Mutuário é: GOVERNO DO ESTADO A BAHIA</p>  |
|                  | <p>O Contratante é: SECRETARIA DE TURISMO DO ESTADO DA BAHIA</p>   |
|                  | <p>O Projeto é PRODETUR NACIONAL BAHIA</p>   |
| 6.1              | <p>ESCLARECIMENTOS SOBRE O EDITAL</p> <p>A solicitação de esclarecimento sobre o Edital tem que ser recebida até <b>10 dias</b> corridos antes da data estabelecida para a apresentação das propostas.</p> <p>Endereço eletrônico <a href="mailto:cel.prodetur@turismo.ba.gov.br">cel.prodetur@turismo.ba.gov.br</a></p>   |
|                  | <p>O prazo para o <b>Contratante</b> responder a pedidos de esclarecimento é de até 05 dias corridos antes da data estabelecida para a apresentação das propostas.</p>   |

Seção 2 - Dados da Licitação (DDL)

|      |  |
|------|--|
|      | Os esclarecimentos serão disponibilizados aos Concorrentes por meio de mensagem eletrônica, através o endereço: <a href="mailto:cel.prodetur@turismo.ba.gov.br">cel.prodetur@turismo.ba.gov.br</a><br>E publiados no Portal do Prodetur Nacional Bahia   |
| 11.4 | <p>REAJUSTAMENTO</p> <p>Na presente licitação é aplicável a alternativa <b>B</b> que ocorrerá de acordo com o previsto na Cláusula 30 das Condições Gerais e Especiais do Contrato (CGC e CEC).</p>  |
| 15.1 | <p>GARANTIA DE PROPOSTA</p> <p>O valor da Garantia de Proposta é de: <b>NÃO EXIGIVEL</b></p>   |
| 16.1 | <p>PERÍODO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS</p> <p>O período de validade da proposta será de <b>90 dias</b>.</p>  |
| 16.3 | <p>ÍNDICE DE CORREÇÃO</p> <p>O índice de correção é: INPC</p>  |
| 18.2 | <p>ENDEREÇAMENTO E FECHAMENTO DAS PROPOSTAS</p> <p>Identificação do Envelope Externo:</p> <p>A:<br/>Secretaria de Turismo do Estado da Bahia<br/>Comissão Especial de Licitações - CEL</p> <p>O endereço para a apresentação das propostas é:<br/>Av. Tancredo Neves, 776, Bloco A – 6º Andar, Caminho das Arvores - CEP: 41.820-904 - Salvador - Bahia - Brasil.</p> <p><i>Projeto: Programa Nacional de Desenvolvimento do Turismo no Estado da Bahia – PRODETUR Nacional Bahia</i></p> <p>Proposta para: <b>Execução de serviços de PROJETO EXECUTIVO DA EXPOSIÇÃO DE LONGA DURAÇÃO DO MUSEU DO RECÔNCAVO WANDERLEY PINHO (MRWP)</b><br/>Edital Nº <b>LPN 002/21</b><br/>“<b>NÃO ABRIR ANTES DE 17/08/2021 às 10 horas</b>”</p> |
| 19.1 | <p>PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS</p> <p>O prazo para a apresentação de propostas é <b><u>até às 10 horas do dia 17/08/21</u></b></p>   |

|      |   |
|------|---|
| 22.1 | <p>ABERTURA E AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS PELO CONTRATANTE</p> <p>A sessão pública de abertura será realizada na sede da Secretaria de Turismo do Estado da Bahia em: <b>17/08/2021</b> às 10 horas</p> <p>ENDEREÇO:<br/>Av. Tancredo Neves, 776, Bloco A – 5º Andar, Caminho das Arvores - CEP: 41.820-904 - Salvador - Bahia - Brasil.</p> <p><b>Caso a pandemia de COVID19 inviabilize a seção presencial, será disponibilizado e informado a todos os interessados, o link para reunião virtual.</b></p>  |
| 25.3 | <p>AVALIAÇÃO E COMPARAÇÃO DAS PROPOSTAS</p> <p>Os seguintes fatores serão considerados na determinação do preço de avaliação das propostas:</p> <p>O cumprimento da IAC13. Documentos comprobatórios da elegibilidade, habilitação e qualificação do Concorrente, inclusive aqueles referentes evidenciando a capacidade técnica e a capacidade de execução dos serviços constantes da Seção 6 – Escopo dos Serviços, e IAC14. Documentação comprobatória da elegibilidade dos serviços e de sua adequação ao edital.</p> <p>Ao Concorrente cadastrado no COMPRASNET. BA- Cadastro de Fornecedores do Estado da Bahia – poderá, ser dispensada a apresentação dos documentos exigidos nos itens 13.3 da IAC referentes à (a) Habilitação Jurídica, (b) Qualificação Econômico-Financeira e (c) Regularidade Fiscal e Trabalhista. Nesta hipótese, o Concorrente deverá fornecer o número de seu CNPJ e informar que é cadastrado.</p> |
| 29.1 | <p>DIREITO DO CONTRATANTE DE ALTERAR AS QUANTIDADES</p> <p>O limite para acrescentar ou reduzir quantidades de Serviços deste Edital é de 25%.</p>  |
| 32.3 | <p>RECURSOS</p> <p>Os recursos deverão ser registrados no prazo de 5 (cinco) dias a contar da ciência do ato que ensejar a irrisignação, no setor de protocolo da SETUR – Secretaria de Turismo do Estado da Bahia, no seguinte endereço:</p> <p>Av. Tancredo Neves, 776, Bloco A – Térreo, Caminho das Arvores - CEP: 41.820-904 - Salvador - Bahia - Brasil..</p>   |
| 33.2 | <p>ASSINATURA DO CONTRATO</p> <p>O contrato será assinado após comprovação do vencedor de inscrição no Cadastro de Fornecedores do Estado da Bahia (SAEB/Comprasnet BA).</p> <p>O prazo para enviar o Contrato assinado para o <b>Contratante</b>, é de 30 dias</p>   |

## Seção 2 - Dados da Licitação (DDL)

---

|  |   |
|--|---|
|  | úteis contados de seu recebimento.<br>Este prazo poderá ser prorrogado por igual período a critério exclusivo do Contratante. |
|--|---|



**SEÇÃO 3 - FORMULÁRIOS DA PROPOSTA**

**CONTEÚDO**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. FORMULÁRIO DE INFORMAÇÃO SOBRE O CONCORRENTE .....</b>                            | <b>26</b> |
| <b>2. FORMULÁRIO DE INFORMAÇÃO SOBRE OS MEMBROS DA JOINT VENTURE (JV)<br/>.....</b>     | <b>27</b> |
| <b>3. FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA.....</b>                                   | <b>28</b> |
| <b>4. FORMULÁRIO PLANILHA DE QUANTIDADES E PREÇOS .....</b>                             | <b>30</b> |
| <b>5. FORMULÁRIO DA GARANTIA DE MANUTENÇÃO DA PROPOSTA (GARANTIA<br/>BANCÁRIA).....</b> | <b>31</b> |
| <b>6. FORMULÁRIO DA GARANTIA DE MANUTENÇÃO DA PROPOSTA (FIANÇA)<br/>.....</b>           | <b>33</b> |
| <b>7. FORMULÁRIO DE DECLARAÇÃO SOBRE TRABALHO DE MENOR.....</b>                         | <b>34</b> |

## 1. FORMULÁRIO DE INFORMAÇÃO SOBRE O CONCORRENTE

[O **Concorrente** deverá preencher este formulário de acordo com as instruções seguintes. Não será permitida nenhuma alteração a este formulário nem se aceitarão substitutos.]

Data: [indicar a data (dia, mês e ano) da apresentação da Proposta]

LPN N°: [indicar o número do processo de licitação]

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

|   |
|---|
| 1. Nome legal do Concorrente [indicar o nome legal do <b>Concorrente</b> ]  |
| 2. Se for uma <i>Joint Venture (JV)</i> , o nome legal de cada membro: [indicar o nome legal de cada membro]  |
| 3. País onde está efetivamente registrado o <b>Concorrente</b> ou País onde pretende se constituir ou incorporar [indicar o país de efetiva ou pretendida constituição ou incorporação]   |
| 4. Ano de registro do <b>Concorrente</b> : [ano de constituição ou incorporação do <b>Concorrente</b> ]   |
| 5. Endereço oficial do <b>Concorrente</b> no país onde está registrado: [indicar o endereço oficial do <b>Concorrente</b> no país onde está constituído ou incorporado]   |
| 6. Informação do Representante autorizado do <b>Concorrente</b> :<br>Nome: [indicar o nome do representante autorizado]<br>Endereço: [indicar o endereço do representante autorizado]<br>N° de telefone e fax: [indicar os números de telefone e fax do representante autorizado]<br>E-mail: [indicar o endereço de correio eletrônico do representante autorizado]   |
| 7. Anexamos cópias dos seguintes documentos originais: [marcar os quadros dos documentos originais em anexo]<br>Artigo de Incorporação ou Registro indicada no parágrafo 1 anterior, em conformidade com a Cláusula 13 das IAC.<br>No caso de uma JV, Termo de Compromisso de formar uma JV, ou o Contrato de JV.<br>Se for uma entidade governamental do País do Contratante, documentação que estabeleça sua autonomia jurídica e financeira e o cumprimento das leis comerciais. |

## 2. FORMULÁRIO DE INFORMAÇÃO SOBRE OS MEMBROS DA JOINT VENTURE (JV)

[O **Concorrente** deverá completar este formulário de acordo com as instruções indicadas a seguir]

Data: [Indicar a data (dia, mês e ano) da apresentação da Proposta]

LPN Nº: [indicar o número do processo de licitação]

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_ páginas

|   |
|---|
| 1. Nome legal do <b>Concorrente</b> [indicar o nome legal do <b>Concorrente</b> ]   |
| 2. Nome legal da JV [indicar o nome legal da JV]  |
| 3. País de registro da JV [indicar o nome do País de registro da JV]  |
| 4. Ano de registro da JV: [indicar o ano de registro da JV]   |
| 5. Endereço oficial da JV no País onde está registrada: [indicar o endereço oficial da JV no país onde está registrada]   |
| 6. Informação sobre o Representante Autorizado da JV<br>Nome: [indicar o nome do representante autorizado da JV]<br>Endereço: [indicar o endereço do representante autorizado da JV]<br>Números de telefone e fax: [indicar os números de telefone e fax do representante autorizado da JV]<br>E-mail: [indicar o endereço de correio eletrônico do representante autorizado da JV] |
| 7. Cópias em anexo de documentos originais de: <i>[marcar os quadros dos documentos em anexo]</i><br>Artigos de Incorporação ou Registro da empresa, em conformidade com a Cláusula 13 das IAC.<br>Se for uma entidade governamental do País do Contratante, documentação que estabeleça sua autonomia jurídica e financeira e o cumprimento das leis comerciais.                   |

### 3. FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

[O **Concorrente** preencherá este formulário de acordo com as instruções indicadas. Não serão permitidas alterações a este formulário nem aceitas substituições.]

Data: [Indicar a data (dia, mês e ano) da Apresentação da Proposta]

LPN Nº: [indicar o número do processo de licitação]

Alternativa Nº [indicar o número de identificação se for uma proposta alternativa]

Para: [nome completo e endereço do Comprador]

Nós, abaixo assinados, declaramos que:

(a) Examinamos e não fazemos objeção alguma aos documentos de licitação, inclusive Adendos de Nº [indicar o número e a data de emissão de cada adendo];

(b) Propomos fornecer os seguintes Serviços em conformidade com os Documentos de Licitação e de acordo com o Cronograma de Entregas estabelecido no Escopo do Fornecimento: e nos comprometemos a que estes Serviços sejam originários de países membros do Banco: [indicar uma breve descrição dos Serviços];

(c) O preço total de nossa Proposta, excluindo qualquer desconto oferecido no item (d) a seguir é: [indicar o preço total da proposta por extenso e em números, indicando as quantias e respectivas moedas];

(d) Os descontos oferecidos e a metodologia para sua aplicação são:

Indicar: (  ) Aplicável ou (  ) Não Aplicável

**Descontos.** Se nossa proposta for aceita, os seguintes descontos serão aplicáveis: [detalhar cada desconto oferecido e o item específico no Escopo do Fornecimento ao qual se aplica o desconto].

**Metodologia de Aplicação dos Descontos.** Os descontos serão aplicados de acordo com a seguinte metodologia: [Detalhar a metodologia que será aplicada aos descontos];

(e) Nossa proposta se manterá vigente pelo período estabelecido na Subcláusula 16.1 das IAC, a partir da data limite fixada para a apresentação das propostas em conformidade com a Subcláusula 19.1 das IAC; esta proposta nos obrigará e poderá ser aceita em qualquer momento antes da expiração deste período;

(f) Se nossa proposta for aceita, nos comprometemos a obter uma Garantia de Execução do Contrato em conformidade com a Cláusula 35 das IAC e Cláusula 7 das CGC;

(g) Nós, os abaixo assinados, incluindo todos os Subcontratados ou fornecedores necessários para executar qualquer parte do contrato, temos nacionalidade de Países Elegíveis [indicar a

nacionalidade do **Concorrente**, inclusive a de todos os membros que compreendem o **Concorrente**, se o **Concorrente** for uma JV];

(h) Não temos conflito de interesses em conformidade com a Subcláusula 2.3 das IAC;

(i) Nossa empresa, suas afiliadas ou subsidiárias, incluindo todos os Subcontratados ou fornecedores para executar qualquer parte do contrato, não foram declarados inelegíveis pelo Banco, no âmbito das leis do País do Contratante ou regulamentos oficiais, em conformidade com a Subcláusula 2.4 das IAC;

(j) Não temos nenhuma sanção do Banco ou de alguma outra Instituição Financeira Internacional (IFI).

(k) Usaremos os nossos melhores esforços para assistir ao Banco nas suas investigações.

(l) Comprometemo-nos que dentro do processo de licitação (e no caso de resultar adjudicatários, na execução) do contrato, a observar as leis sobre práticas proibidas aplicáveis no país do cliente.

(m) As seguintes comissões, gratificações ou honorários foram pagos ou serão pagos com relação ao processo desta licitação ou execução do Contrato: [indicar o nome completo de cada Beneficiário, seu endereço completo, a razão pela qual foi paga cada comissão ou gratificação e a quantia e moeda de cada comissão ou gratificação]

| <b>Nome do Beneficiário</b> | <b>Endereço</b> | <b>Razão</b> | <b>Valor</b> |
|-----------------------------|-----------------|--------------|--------------|
|                             |                 |              |              |
|                             |                 |              |              |

(Se não foram nem serão pagos, indicar “nenhum”).

(n) Entendemos que esta proposta, junto com sua devida aceitação por escrito incluída na carta de aceitação, constituirá uma obrigação contratual entre nós, até que o Contrato formal seja preparado e assinado pelas partes;

(o) Entendemos que não estão obrigados a aceitar a proposta de menor preço avaliado nem nenhuma outra proposta que recebam.

Assinatura: [indicar a assinatura da pessoa cujo nome completo e capacidade jurídica estão indicados]

Na qualidade de [indicar a capacidade jurídica da pessoa que assina o Formulário de Apresentação da Proposta]

Nome: [indicar o nome completo da pessoa que assina o Formulário de Apresentação da Proposta]

Devidamente autorizado para assinar a proposta em nome de: [indicar o nome completo do **Concorrente**]

No dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ [indicar a data da assinatura]

**4. FORMULÁRIO PLANILHA DE QUANTIDADES E PREÇOS**

|   |                           |                             |
|---|---------------------------|-----------------------------|
| <b>Concorrente: [indicar]</b>           |                           |                             |
| <b>Concorrência – LPN N°: [indicar]</b> | <b>Lote N°: [indicar]</b> | <b>Página: ____ de ____</b> |

| N°<br>(1)       | DESCRIÇÃO<br>(2)  | PAÍS DE<br>ORIGEM<br>(3) | UNID.<br>(4) | QUANT.<br>(5) | PREÇO<br>UNITÁRIO<br>(indicar moeda)<br>(6) | PREÇO TOTAL<br>(indicar moeda)<br>(7) = (5) x (6) |
|-----------------|---|--------------------------|--------------|---------------|---|---|
| <b>SERVIÇOS</b> |   |                          |              |               |   |   |
|                 | [indicar os serviços]   |                          |              |               |   |   |
|                 |   |                          |              |               |   |   |
|                 |   |                          |              |               |   |   |
|                 |   |                          |              |               |   |   |
|                 |   |                          |              |               |   |   |
|                 |   |                          |              |               |   |   |
| <b>(8)</b>      | <b>PREÇO TOTAL DA PROPOSTA (Transferir este valor para o Formulário de Apresentação Proposta)</b> |                          |              |               |   |   |

Assinatura do Concorrente: \_\_\_\_\_

**Notas:**

1. Relacionar os Serviços na sequência da Seção 7, Escopo do Fornecimento.
2. Breve descrição dos oferecidos.

## 5. FORMULÁRIO DA GARANTIA DE MANUTENÇÃO DA PROPOSTA (GARANTIA BANCÁRIA)

[O banco deve completar este formulário de Garantia Bancária, segundo as instruções indicadas].

[Papel timbrado ou código de identificação SWIFT do Banco que emite a garantia]

**Beneficiário:** [indicar o nome e o endereço]

**Licitação N<sup>o</sup>:** [indicar o número de referência da Licitação]

**Alternativa N<sup>o</sup>:** [Indique o número de identificação se esta proposta é uma proposta alternativa]

**Data:** [indique a data de emissão]

GARANTIA DE MANUTENÇÃO DE PROPOSTA N<sup>o</sup>. [indique o número]

**Fiador:** [Indique o nome e o endereço do local de emissão, a menos que já indicado no papel timbrado]

Fomos informados que [indique o nome do Concorrente; e no caso de um consórcio, o nome do consórcio (caso legalmente constituído ou a ser constituído) ou os nomes de todos os membros do mesmo] (doravante denominado "o Solicitante") apresentou ou irá apresentar ao Beneficiário sua proposta (doravante denominada "a Proposta") para a execução de [indique a descrição dos Serviços] em decorrência da Licitação N<sup>o</sup> [indique o número da Licitação] (doravante denominado "a Licitação").

Além disso, entendemos que, de acordo com as condições do Beneficiário, uma garantia de proposta deverá respaldar as propostas.

Por pedido do Solicitante, nós [indique o nome do Banco] como Fiadores por meio do presente instrumento nos comprometemos irrevogavelmente a pagar ao Beneficiário uma quantia ou quantias, que não exceda(m) um montante total de [indique o montante por extenso] [indique o montante em cifras] uma vez que recebamos do Beneficiário uma solicitação por escrito acompanhada de uma declaração do mesmo na própria solicitação ou em um documento independente assinado acompanhando ou identificando a reclamação estabelecendo que o Solicitante:

(a) retirou sua Proposta durante o prazo de validade estabelecido pelo Solicitante na Carta de Apresentação da Proposta ("o Período de Validade da Proposta"); ou qualquer extensão do mesmo fornecida pelo Solicitante; ou

(b) havendo sido notificado pelo Beneficiário da aceitação de sua Proposta, dentro do período de validade da mesma ou qualquer extensão do mesmo fornecida pelo

Solicitante, (i) não assina ou recusa-se a assinar o contrato, ou (ii) não forneceu ou recusa-se a fornecer a Garantia de Execução, em conformidade com as Instruções aos Concorrentes (IAC) do documento de licitação do Beneficiário.

Esta Garantia expirará (a) se o Solicitante for o concorrente selecionado, quando recebermos nos nossos escritórios a cópia do Contrato firmado pelo Solicitante e da Garantia de Execução emitida em favor do Beneficiário relacionada com este contrato, ou (b) se o Solicitante não for o concorrente selecionado, quando ocorrer o primeiro dos seguintes acontecimentos: (i) recebermos uma cópia de sua comunicação informando ao Solicitante dos resultados do processo licitatório; ou (ii) houver transcorrido 28 (vinte e oito) dias após o Período de Validade da Proposta.

Consequentemente, qualquer demanda de pagamento de acordo com essa garantia deve ser recebida por nosso escritório acima indicado nessa ou até essa data.

Esta garantia está sujeita às Regras Uniformes para Garantias de Demanda da Câmara de Comércio Internacional (CCI) relativas às garantias contra a primeira solicitação (Uniform Rules for Demand Guarantees, URDG), Revisão de 2010, Publicação ICC N<sup>o</sup>. 758, com exceção da declaração estabelecida no Artigo 15 (a) dessa publicação, a qual está excluída da presente garantia. \*

---

[Assinatura(s)]

Nota: \*[Para informação do Organismo Executor: O artigo 15 (a) estabelece: “Condições da solicitação: (a) Uma solicitação de uma garantia deve vir acompanhada daqueles documentos que a garantia especifique, e em qualquer caso de uma declaração do beneficiário indicado em que aspecto o Consultor não cumpriu as suas obrigações com respeito à relação subjacente. Esta declaração pode fazer parte da solicitação ou constituir um documento independente e que acompanhe ou identifique a solicitação.]

Nota: As referências em itálico ou em colchetes, incluindo as notas de rodapé devem ser utilizadas para a preparação da garantia, devendo ser apagadas do formato final.



## 6. FORMULÁRIO DA GARANTIA DE MANUTENÇÃO DA PROPOSTA (FIANÇA)

[O Fiador deve preencher este Formulário de Fiança da Proposta de acordo com as instruções indicadas.]

FIANÇA Nº \_\_\_\_\_

PELA PRESENTE FIANÇA, [nome do Concorrente], como Mandante (doravante “Mandante”), e [nome, denominação jurídica e endereço do Fiador], autorizado a realizar transações em [nome do país do Contratante], como Fiador (doravante “Fiador”), se obrigam e firmemente se comprometem com [nome do Contratante] como Credor (doravante “Contratante”) pelo valor de [valor da Fiança]1 [valor por extenso], a cujo pagamento de forma legal o Mandante e o Fiador se comprometem e obrigam conjunta e solidariamente, bem como seus sucessores e cessionários.

CONSIDERANDO que o Mandante apresentou ao Contratante uma Proposta escrita com data de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_, para o fornecimento de [nome do contrato] (doravante “Proposta”).

PORTANTO, A CONDIÇÃO DESTA OBRIGAÇÃO é tal que se o Mandante:

(a) retirar sua Proposta durante o período de validade da proposta estipulado pelo mesmo no Formulário de Apresentação da Proposta ou qualquer extensão desse período fornecida por ele; ou (b) depois de ter sido notificado da aceitação de sua Proposta pelo Contratante durante o período de validade da mesma ou qualquer extensão desse período fornecida pelo Mandante, (i) não assinar ou se recusar a assinar o Contrato; ou (ii) não apresentar ou se recusar a apresentar a Garantia de Execução do Contrato, se exigido, em conformidade com as Instruções aos Concorrentes do documento de licitação do Comprador;

o Fiador procederá imediatamente a pagar ao Contratante até o valor da quantia acima indicada quando receber a primeira solicitação por escrito do Contratante, sem que o Contratante tenha que sustentar sua demanda, desde que o Contratante estabeleça em sua demanda que esta é motivada pela ocorrência de qualquer dos eventos descritos anteriormente, especificando o que ocorreu.

O Fiador concorda que sua obrigação permanecerá vigente e terá pleno efeito inclusive até 28 (vinte e oito) dias depois da data de expiração do Período de Validade da Proposta tal como estabelecido pelo Mandante no Formulário de Apresentação da Proposta ou qualquer extensão desse período fornecida pelo mesmo.

EM TESTEMUNHO DO QUE, o Mandante e o Fiador celebram a presente fiança em seus respectivos nomes no dia \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

Mandante: \_\_\_\_\_

Fiador: \_\_\_\_\_

Carimbo Oficial (onde apropriado)

\_\_\_\_\_  
(Assinatura)  
(Nome e cargo)

\_\_\_\_\_  
(Assinatura)  
(Nome e cargo)

## **7. FORMULÁRIO DE DECLARAÇÃO SOBRE TRABALHO DE MENOR**

### **DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA DAS VEDAÇÕES ESTABELECIDAS NO ARTIGO 7º, INCISO XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

[Local e data]

Ao [Indicar o Contratante]

Ref: LPN nº [indicar]

Eu (Nós) [inserir nome completo], representante(s) legal(is) da empresa [nome do Concorrente], interessado em participar da licitação em referência, declaro(amos), sob as penas da lei, que, nos termos do § 6º do Artigo 27 da Lei nº 6544, de 22/11/89 e do Inciso V do Artigo 27 da Lei nº 8666, de 21/06/93, a [Inserir nome do Concorrente] encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal de 1988, que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) menor (es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

---

[Nome e assinatura do Representante legal]  
(com carimbo da Empresa)

## SEÇÃO 4 – PAÍSES ELEGÍVEIS

### **Elegibilidade para Fornecimento de Bens, Obras e Serviços em Aquisições Financiadas pelo Banco**

#### **1) Países Membros quando o financiamento provém do Banco Interamericano de Desenvolvimento**

##### **(a) Países Mutuários:**

(i) Argentina, Bahamas, Barbados, Belize, Bolívia, Brasil, Colômbia, Costa Rica, Chile, República Dominicana, Equador, El Salvador, Guatemala, Guiana, Haiti, Honduras, Jamaica, México, Nicarágua, Panamá, Paraguai, Peru, Suriname, Trinidad e Tobago, Uruguai e Venezuela.

##### **(b) Países não Mutuários:**

(ii) Áustria, Bélgica, Canadá, Croácia, Dinamarca, Finlândia, França, Alemanha, Israel, Itália, Japão, Noruega, Países Baixos, Noruega, Portugal, República da Coreia, República Popular da China, Eslovênia, Espanha, Suécia, Suíça, Reino Unido e Estados Unidos.

#### **2) Critérios para determinar a nacionalidade e origem dos bens e serviços**

Estas disposições políticas tornam necessário estabelecer critérios para determinar: a) a nacionalidade das empresas e pessoas físicas elegíveis para apresentar ofertas ou participar em contratos financiados pelo Banco; e b) o país de origem dos bens e serviços. Para essa determinação, serão utilizados os seguintes critérios:

##### **A) Nacionalidade**

(a) **Uma pessoa física** tem a nacionalidade de um país membro do Banco se satisfaz os seguintes requisitos:

(i) é cidadã de um país membro; ou

(ii) estabeleceu seu domicílio em um país membro como residente de boa fé e está legalmente autorizada para trabalhar nesse país.

(b) **Uma empresa** tem a nacionalidade de um país membro se satisfaz os dois seguintes requisitos:

(i) está legalmente constituída ou incorporada conforme as leis de um país membro do Banco; e

(ii) mais de cinquenta por cento (50%) do capital da empresa é de propriedade de pessoas físicas ou firmas de países membros do Banco.

Todos os membros de uma JV e todos os Subcontratados devem cumprir os requisitos acima estabelecidos.

#### B) Origem dos Bens

Os bens se originam em um país membro do Banco se foram extraídos, cultivados, colhidos ou produzidos em um país membro do Banco. Considera-se um bem produzido quando, mediante manufatura, processamento ou montagem, o resultado é um item comercialmente reconhecido cujas características básicas, sua função ou propósito de uso são substancialmente diferentes de suas partes ou componentes.

No caso de um bem que consiste de vários componentes individuais que devem ser interconectados (pelo fornecedor, comprador ou um terceiro) para que o bem possa ser utilizado, e sem importar a complexidade da interconexão, o Banco considera que este bem é elegível para financiamento se a montagem dos componentes for feita em um país membro, independente da origem dos componentes. Quando o bem é uma combinação de vários bens individuais que normalmente são empacotados e vendidos comercialmente como uma só unidade, o bem é considerado proveniente do país onde este foi empacotado e embarcado com destino ao comprador. Para fins de determinação da origem dos bens identificados como “feito na União Europeia”, estes serão elegíveis sem necessidade de identificar o correspondente país específico da União Europeia.

A origem dos materiais, partes ou componentes dos bens ou a nacionalidade da empresa produtora, montadora, distribuidora ou vendedora dos bens não determina a origem dos mesmos.

#### C) Origem dos Serviços

O país de origem dos serviços é o mesmo da pessoa física ou empresa que presta os serviços conforme os critérios de nacionalidade acima estabelecidos. Estes critérios são aplicados aos serviços conexos ao fornecimento de bens (tais como transporte, seguro, instalação, montagem, etc.), aos serviços de construção e aos serviços de consultoria.

## SEÇÃO 5 - PRÁTICAS PROIBIDAS

### Práticas Proibidas

1.1. O Banco requer que todos os Mutuários (incluindo beneficiários de doações), Agências Executoras ou Agências Contratantes, bem como todas as empresas, entidades e pessoas físicas oferecendo propostas ou participando em um projeto financiado pelo Banco, incluindo, entre outros, solicitantes, fornecedores, empreiteiros, subempreiteiros, consultores e concessionários (incluindo seus respectivos funcionários, empregados e agentes) observem os mais altos padrões éticos, e denunciem ao Banco todos os atos suspeitos de fraude ou corrupção sobre os quais tenham conhecimento ou venham a tomar conhecimento durante o processo de seleção, negociação ou execução de um contrato. Fraude e corrupção estão proibidas. Fraude e corrupção incluem os seguintes atos: (a) prática corrupta; (b) prática fraudulenta; (c) prática coercitiva e (d) prática colusiva. As definições a seguir relacionadas correspondem aos tipos mais comuns de fraude e corrupção, mas não são exaustivas. Por esta razão, o Banco também deverá tomará medidas caso ocorram ações ou alegações similares envolvendo supostos atos de fraude ou corrupção, ainda que não estejam relacionados na lista a seguir. O Banco aplicará em todos os casos os procedimentos referidos no parágrafo (c) abaixo.

(a) Para fins de cumprimento dessa política, o Banco define os termos indicados a seguir:

(i) uma *prática corrupta* consiste em oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor para influenciar as ações de outra parte;

(ii) uma *prática fraudulenta* é qualquer ato ou omissão, incluindo uma declaração falsa que engane ou tente enganar uma parte para obter benefício financeiro ou de outra natureza ou para evitar uma obrigação;

(iii) uma *prática coercitiva* consiste em prejudicar ou causar dano ou na ameaça de prejudicar ou de causar dano, direta ou indiretamente, a qualquer parte ou propriedade da parte para influenciar indevidamente as ações de uma parte;

(iv) uma prática colusiva é um acordo entre duas ou mais partes efetuado com o intuito de alcançar um propósito impróprio, incluindo influenciar impropriamente as ações de outra parte; e

(v) uma *prática obstrutiva* consiste em:

(aa) destruir, falsificar, alterar ou ocultar deliberadamente uma evidência significativa para a investigação ou prestar declarações falsas aos investigadores com o fim de obstruir materialmente uma investigação do Grupo do Banco sobre denúncias de uma prática corrupta, fraudulenta, coercitiva ou colusiva; e/ou ameaçar, assediar ou intimidar qualquer parte para impedir a divulgação de seu conhecimento de assuntos que são importantes para a investigação ou a continuação da investigação, ou

(bb) todo ato que vise a impedir materialmente o exercício de inspeção do Banco e dos direitos de auditoria previstos no parágrafo 1.1(f) a seguir.

(b) Se, em conformidade com os procedimentos de sanções do Banco, for determinado que em qualquer estágio da aquisição ou da execução de um contrato qualquer empresa,

entidade ou pessoa física atuando como licitante ou participando de uma atividade financiada pelo Banco, incluindo, entre outros, solicitantes, licitantes, fornecedores, empreiteiros, consultores, pessoal, subempreiteiros, subconsultores, prestadores de serviços, concessionárias, Mutuários (incluindo os Beneficiários de doações), Agências Executoras ou Agências Contratantes (incluindo seus respectivos funcionários, empregados e agentes, quer sejam suas atribuições expressas ou implícitas), estiver envolvida em uma Prática Proibida em qualquer etapa da adjudicação ou execução de um contrato, o Banco poderá:

(i) não financiar nenhuma proposta de adjudicação de um contrato para obras, bens e serviços relacionados financiados pelo Banco;

(ii) suspender os desembolsos da operação se for determinado, em qualquer etapa, que um empregado, agente ou representante do Mutuário, do Órgão Executor ou da Agência Contratante estiver envolvido em uma Prática Proibida;

(iii) declarar uma aquisição viciada e cancelar e/ou declarar vencido antecipadamente o pagamento de parte de um empréstimo ou doação relacionada inequivocamente com um contrato, se houver evidências de que o representante do Mutuário ou Beneficiário de uma doação não tomou as medidas corretivas adequadas (incluindo, entre outras medidas, a notificação adequada ao Banco após tomar conhecimento da Prática Proibida) dentro de um período que o Banco considere razoável;

(iv) emitir advertência à empresa, entidade ou pessoa física com uma carta formal censurando sua conduta;

(v) declarar que uma empresa, entidade ou pessoa física é inelegível, permanentemente ou por um período determinado, para: (i) adjudicação de contratos ou participação em atividades financiadas pelo Banco; e (ii) designação como subconsultor, subempreiteiro ou fornecedor de bens ou serviços por outra empresa elegível a qual tenha sido adjudicado um contrato para executar atividades financiadas pelo Banco;

(vi) encaminhar o assunto às autoridades competentes encarregadas de fazer cumprir a lei; e/ou;

(vii) impor outras sanções que julgar apropriadas às circunstâncias do caso, inclusive multas que representem para o Banco um reembolso dos custos referentes às investigações e ao processo. Essas sanções podem ser impostas adicionalmente ou em substituição às sanções acima referidas.

(c) O disposto nos parágrafos 1.1 (b) (i) e (ii) se aplicará também nos casos em que as partes tenham sido temporariamente declaradas inelegíveis para a adjudicação de novos contratos, na pendência da adoção de uma decisão definitiva em um processo de sanção ou qualquer outra resolução;

(d) A imposição de qualquer medida que seja tomada pelo Banco conforme as disposições anteriormente referidas será de caráter público;

(e) Além disso, qualquer empresa, entidade ou pessoa física atuando como licitante ou participando de uma atividade financiada pelo Banco, incluindo, entre outros, solicitantes, licitantes, fornecedores de bens, empreiteiros, consultores, pessoal, subempreiteiros, subconsultores, prestadores de serviços, concessionárias, Mutuários (incluindo os Beneficiários de doações), Agências Executoras ou Agências Contratantes (incluindo seus respectivos funcionários, empregados e representantes, quer suas atribuições sejam expressas ou implícitas), poderá ser sujeita a sanções, em

conformidade com o disposto nos acordos que o Banco tenha celebrado com outra instituição financeira internacional com respeito ao reconhecimento recíproco de decisões de inelegibilidade. Para fins do disposto neste parágrafo, o termo “sanção” refere-se a toda inelegibilidade permanente, imposição de condições para a participação em futuros contratos ou adoção pública de medidas em resposta a uma contravenção às regras vigentes de uma IFI aplicável à resolução de denúncias de Práticas Proibidas;

(f) O Banco exige que os solicitantes, concorrentes, fornecedores e seus agentes, empreiteiros, consultores, pessoal, subempreiteiros, prestadores de serviços e concessionárias permitam que o Banco revise quaisquer contas, registros e outros documentos relativos à apresentação de propostas e a execução do contrato e os submeta a uma auditoria por auditores designados pelo Banco. Solicitantes, concorrentes, fornecedores de bens e seus agentes, empreiteiros, consultores, pessoal, subempreiteiros, subconsultores, prestadores de serviços e concessionárias deverão prestar plena assistência ao Banco em sua investigação. O Banco requer ainda que todos os solicitantes, concorrentes, fornecedores de bens e seus agentes, empreiteiros, consultores, pessoal, subempreiteiros, subconsultores, prestadores de serviços e concessionárias: (i) mantenham todos os documentos e registros referentes às atividades financiadas pelo Banco por um período de sete (7) anos após a conclusão do trabalho contemplado no respectivo contrato; e (ii) forneçam qualquer documento necessário à investigação de denúncias de Práticas Proibidas e assegurem-se de que os empregados ou representantes dos solicitantes, concorrentes, fornecedores de bens e seus representantes, empreiteiros, consultores, pessoal, subempreiteiros, subconsultores, prestadores de serviços e concessionárias que tenham conhecimento das atividades financiadas pelo Banco estejam disponíveis para responder às consultas relacionadas com a investigação provenientes de pessoal do Banco ou de qualquer investigador, agente, auditor ou consultor devidamente designado. Caso o solicitante, concorrente, fornecedor e seu agente, empreiteiro, consultor, pessoal, subempreiteiro, subconsultor, prestador de serviços ou concessionária se negue a cooperar ou descumpra o exigido pelo Banco, ou de qualquer outra forma crie obstáculos à investigação por parte do Banco, o Banco, a seu critério, poderá tomar medidas apropriadas contra o solicitante, concorrente, fornecedor e seu agente, empreiteiro, consultor, pessoal, subempreiteiro, subconsultor, prestador de serviços ou concessionária; e

(g) Se um Mutuário fizer aquisições de bens, obras, serviços que forem ou não de consultoria diretamente de uma agência especializada, todas as disposições da Seção 5 relativas às sanções e Práticas Proibidas serão aplicadas integralmente aos solicitantes, concorrentes, fornecedores e seus representantes, empreiteiros, consultores, pessoal, subempreiteiros, subconsultores, prestadores de serviços e concessionárias (incluindo seus respectivos funcionários, empregados e representantes, quer suas atribuições sejam expressas ou implícitas), ou qualquer outra entidade que tenha firmado contratos com essa agência especializada para fornecer tais bens, obras, serviços que forem ou não de consultoria, em conformidade com as atividades financiadas pelo Banco. O Banco se reserva o direito de obrigar o Mutuário a lançar mão de recursos tais como a suspensão ou a rescisão. As agências especializadas deverão consultar a lista de empresas ou pessoas físicas declaradas temporária ou permanentemente inelegíveis pelo Banco. Caso alguma agência especializada celebre um contrato ou uma ordem de compra com uma empresa ou uma pessoa física declarada temporária ou permanentemente inelegível pelo Banco, o Banco não financiará os gastos correlatos e poderá tomar as

demais medidas que considere convenientes.

1.2. Os Concorrentes ao apresentarem uma proposta e assinarem um contrato declaram e garantem que:

- (i) leram e entenderam a proibição sobre atos de fraude e corrupção disposta pelo Banco e se obrigam a observar as normas pertinentes;
- (ii) não incorreram em nenhuma Prática Proibida descrita neste documento;
- (iii) não adulteraram nem ocultaram nenhum fato substancial durante os processos de seleção, negociação e execução do contrato;
- (iv) nem eles nem os seus agentes, pessoal, subempreiteiros, subconsultores ou quaisquer de seus diretores, funcionários ou acionistas principais foram declarados inelegíveis pelo Banco ou outra Instituição Financeira Internacional (IFI) e sujeito às disposições dos acordos celebrados pelo Banco relativos ao reconhecimento mútuo de sanções à adjudicação de contratos financiados pelo Banco, nem foram declarados culpados de delitos vinculados a práticas proibidas;
- (v) nenhum de seus diretores, funcionários ou acionistas principais tenha sido diretor, funcionário ou acionista principal de qualquer outra empresa ou entidade que tenha sido declarada inelegível pelo Banco ou outra Instituição Financeira Internacional (IFI) e sujeito às disposições dos acordos celebrados pelo Banco relativos ao reconhecimento mútuo de sanções à adjudicação de contratos financiados pelo Banco ou tenha sido declarado culpado de um delito envolvendo Práticas Proibidas;
- (vi) declararam todas as comissões, honorários de representantes ou pagamentos para participar de atividades financiadas pelo Banco; e
- (vii) reconhecem que o descumprimento de qualquer destas garantias constitui fundamento para a imposição pelo Banco de uma ou mais medidas descritas na Cláusula 1.1 (b).



**PARTE 2 – REQUISITOS DA EXECUÇÃO**

SEÇÃO 6 - ESCOPO DOS SERVIÇOS

**CONTEÚDO**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1 - LISTA DOS SERVIÇOS E PRAZO DE EXECUÇÃO .....</b> | <b>43</b> |
| <b>2 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS .....</b>                | <b>1</b>  |

**1 - LISTA DOS SERVIÇOS E PRAZO DE EXECUÇÃO**

| <b>LOTE N°</b> | <b>ITE//M N°</b> | <b>BREVE DESCRIÇÃO</b>  | <b>UNIDADE</b>              | <b>QUANTIDADE</b>           | <b>PRAZO DE EXECUÇÃO (dias corridos)</b> |
|----------------|------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|--|
| UNICO          | 01               | Serviços de <b>EXECUÇÃO DO PROJETO EXECUTIVO DA EXPOSIÇÃO DE LONGADURAÇÃO MUSEU DO RECÔNCAVO WANDERLEY PINHO (MRWP)</b> | VER ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS | VER ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS | 120 dias                                 |
|                |                  |   |                             |                             |  |
|                |                  |   |                             |                             |  |
|                |                  |   |                             |                             |  |
|                |                  |   |                             |                             |  |
|                |                  |   |                             |                             |  |
|                |                  |   |                             |                             |  |

## Notas:

1.1 Os itens estão agrupados em lotes e nesse caso, os Concorrentes poderão apresentar propostas para um ou mais lotes. Entretanto, não serão aceitas propostas que não contemplem a totalidade dos itens constantes de um lote, nas quantidades especificadas.

1.2. A execução dos Serviços deverá ser feita dentro do prazo assinalado na respectiva coluna, contado em dias corridos a partir da data de emissão da Ordem de Serviço pelo Contratante.

## **2 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
SECRETARIA DE TURISMO DO ESTADO DA BAHIA - SETUR**

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

**LICITAÇÃO PÚBLICA NACIONAL (LPN)**

**EXECUÇÃO DO PROJETO EXECUTIVO DA EXPOSIÇÃO DE LONGADURAÇÃO DO MUSEU DO RECÔNCAVO WANDERLEY PINHO (MRWP), localizado no distrito de Caboto, município de Candeias – BA, no contexto do Programa Nacional de Desenvolvimento do Turismo – PRODETUR NACIONAL BAHIA.**

**PROJETO: PROGRAMA NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DO TURISMO -  
PRODETUR NACIONAL BAHIA**

**BANCO INTERAMERICANO DE DESENVOLVIMENTO - BID  
CONTRATO DE EMPRÉSTIMO Nº 2.912/OC-BR – Prodetur Nacional - BA**

**JULHO/2021**

## SUMÁRIO

1. **APRESENTAÇÃO** .....ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.
2. **TERMINOLOGIA, DEFINIÇÕES, SIGLAS**..ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.
3. **CONTEXTUALIZAÇÃO** .....ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.
4. **OBJETO** .....ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.
5. **ROTEIRO EXPOSITIVO** .....ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.
6. **ESCOPO DOS SERVIÇOS**.....ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.
  - 6.1. **Planilha de Serviços**..... Erro! Indicador não definido.
  - 6.2. **Especificações Técnicas**..... Erro! Indicador não definido.
  - 6.3. **Especificações Técnicas para Contratação de Empresa ....**Erro! Indicador não definido.
7. **VISTORIA** .....ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.
8. **CONDIÇÕES PRELIMINARES** .....ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.
9. **FISCALIZAÇÃO** .....ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.
10. **ORÇAMENTO** .....ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.
11. **PRAZO DE EXECUÇÃO DO OBJETO** .....ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.
12. **CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO** ...ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.
13. **QUALIFICAÇÃO** .....ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.
  - 13.1. **Qualificação Técnico-Operacional da Empresa**... Erro! Indicador não definido.
    - 13.1.1. **Experiência da Empresa** ..... Erro! Indicador não definido.
    - 13.1.2. **Disponibilidade de Equipamentos e Recursos Humanos Mínimos** ..... Erro! Indicador não definido.
  - 13.2. **Qualificação Técnico-Profissional** ..... Erro! Indicador não definido.
    - 13.2.1. **Equipe-chave:** ..... Erro! Indicador não definido.

- 13.2.2. Equipe de apoio:** ..... Erro! Indicador não definido.
- 14. CONSÓRCIO** .....ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.
- 15. PAGAMENTO**.....ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.
- 16. INFORMAÇÕES DISPONÍVEIS E ESTUDOS EXISTENTES**ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.

## 1. APRESENTAÇÃO

Este documento se constitui nas especificações técnicas necessárias para a **EXECUÇÃO DO PROJETO EXECUTIVO DA EXPOSIÇÃO DE LONGA DURAÇÃO DO MUSEU DO RECÔNCAVO WANDERLEY PINHO (MRWP)**, localizado no distrito de Caboto, município de Candeias - BA, no contexto do Programa Nacional de Desenvolvimento do Turismo – PRODETUR NACIONAL BAHIA.

Na exposição de longa duração do Museu do Recôncavo Wanderley Pinho as 133 peças restauradas serão apresentadas em conformidade com o roteiro temático e os recursos expográficos propostos para cada ambiente. Além dessas peças que compõem o acervo do Museu do Recôncavo Wanderley Pinho outros recursos expográficos serão inseridos como cenografia, tecnologia (audiovisuais, tátil, mídias interativas), gráficos e textuais a fim de apresentar a história dos engenhos do Recôncavo baiano, dos atores sociais que constituíram aquele ambiente.

## 2. TERMINOLOGIA, DEFINIÇÕES, SIGLAS

**ABNT** – Associação Brasileira de Normas Técnicas

**BID** – Banco Interamericano de Desenvolvimento

**BTS** – Baía de Todos-os-Santos

**COFEM** – Conselho Federal de Museologia

**COREM** – Conselho Regional de Museologia

**IPAC** – Instituto do Patrimônio Artístico Cultural da Bahia

**ICOM** – Conselho Internacional de Museus

**MRWP** - Museu do Recôncavo Wanderley Pinho

**PRODETUR NACIONAL BAHIA** – Programa Nacional de Desenvolvimento do Turismo do Estado da Bahia

**SETUR-BA** – Secretaria de Turismo do Estado da Bahia

**UCP** – Unidade de Coordenação do Programa

**DRT** – Delegacia Regional do Trabalho

## 3. CONTEXTUALIZAÇÃO

Voltado para o crescimento do segmento econômico proveniente das atividades turísticas, o Programa Nacional de Desenvolvimento do Turismo – PRODETUR Nacional é um programa no qual, a partir da organização de intervenções públicas nas áreas turísticas prioritárias, são elaboradas propostas que viabilizem a consolidação do turismo como uma atividade de diversificação econômica geradora de emprego e renda, principalmente para a população local.

No âmbito do Estado da Bahia, a operacionalização do PRODETUR Nacional está sob a responsabilidade da Secretaria de Turismo do Estado – SETUR e conta com o financiamento do Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID, por meio do Contrato de Empréstimo Nº 2.912/OC-BR e da contrapartida local do Governo do Estado da Bahia.

O PRODETUR Nacional Bahia proporcionará a implantação de um conjunto de ações na zona turística denominada “Baía de Todos-os-Santos”, ações estas que deverão impulsionar o desenvolvimento da região, consolidando-a como destino para o turismo náutico e cultural.

Dentre essas ações está a recuperação do conjunto arquitetônico do Engenho Freguesia, sede

do Museu do Recôncavo Wanderley Pinho, um dos mais representativos exemplares do patrimônio cultural edificado brasileiro, datado do século XVIII.

Por diversas vezes, a história do Engenho se confunde com fatos e fatores relevantes da história do Brasil reafirmando a necessidade de conservação, recuperação e reativação do MRWP com espaço de transmissão cultural, diálogo intercultural, aprendizado, discussão e formação.

Nesse sentido, o Governo da Bahia não poderia se furtar de transformar esse bem precioso em um equipamento capaz de desempenhar um importante papel na educação (formal, informal e continuada), na promoção da coesão social e na economia local, através das atividades culturais e criativas e do turismo.

Dessa forma, o Museu do Recôncavo Wanderley Pinho será o novo produto turístico da Baía de Todos-os-Santos e o protagonista da atividade cultural no Recôncavo Baiano.

Vale informar que, com o objetivo de dar cabo da reativação do MRWP, a UCP realizou inicialmente 04 contratações que compreenderam: 1) Elaboração de plano estratégico de intervenção, programas de uso e de gestão para o Museu Wanderley Pinho e toda a área de seu entorno (Engenho Freguesia); 2) Elaboração de Estudo de Viabilidade Técnica, Socioeconômica e Ambiental; Projetos Executivos de Arquitetura e Restauração, Projetos Complementares de Engenharia, Paisagismo e Conservação de Bens Móveis; Pesquisa Arqueológica e Estudos Ambientais para a Requalificação do MRWP e seu entorno; 3) Elaboração de Plano Museológico e Projeto Executivo de Exposição de Longa Duração; e, 4) Recuperação do Atracadouro.

Depois, outras duas contratações foram efetivadas e estão em execução, que são: 5) Restauo do MRWP e a requalificação urbanística do entorno, com previsão de término para setembro/2021; e, 6) Execução de Serviços de Restauração dos Bens Móveis com prazo de execução de 06 (seis) meses.

Além dessas, tem a 7) Execução do PROJETO EXECUTIVO DE EXPOSIÇÃO DE LONGA DURAÇÃO, da qual trata esta especificação técnica, que tem interface com as duas últimas contratações.

#### 4.OBJETO

O objeto do presente documento compreende a **EXECUÇÃO DO PROJETO EXECUTIVO DA EXPOSIÇÃO DE LONGA DURAÇÃO DO MUSEU DO RECÔNCAVO WANDERLEY PINHO (MRWP)**, localizado no distrito de Caboto, município de Candeias – BA, no contexto do Programa Nacional de Desenvolvimento do Turismo – PRODETUR NACIONAL BAHIA.

#### 5.ROTEIRO EXPOSITIVO

Segue abaixo o roteiro da exposição de longa duração que contempla a introdução de novas narrativas, com ênfase no papel dos negros escravizados e suas relações dentro da casa grande e no engenho, após revisão do projeto executivo elaborado pela TECNOMUSEU.

- o Proposta de discurso plural e inclusivo, de valorização das diversas contribuições culturais na formação e dinâmica do Engenho, na economia açucareira, na sociedade colonial e imperial e na vida atual.
- o Caracterização da região: o bioma da Mata Atlântica e suas riquezas Localização geográfica, fauna e flora nativas, características regionais.
- o Os primeiros habitantes: os povos indígenas da região Pindorama. Os tupiniquins.



- Os povos africanos – da África para o Brasil-Bahia-Recôncavo Os diversos povos que vieram para a região. A diversidade cultural dos grupos
- O início da colonização e a construção do Engenho de açúcar. O açúcar como produto comercial motriz da ocupação da região. O Engenho como organização econômica e social. A mão de obra produtora e a escravidão. Das origens à última cana moída. Dos sonhos de restauração da glória do Conde de Passé à última cana moída, ao processo de arruinamento.
- O dia a dia no Engenho Freguesia. O funcionamento do Engenho. Os sujeitos sociais: proprietários, trabalhadores escravizados e trabalhadores livres. Relações econômicas, interpessoais. Os processos de escravidão e Liberdade (fugas, revoltas e negociações). Trabalho doméstico, trabalho na lavoura, trabalho na administração e comercialização do açúcar.
- A família, o papel da mulher e da criança no período colonial e imperial A organização patriarcal, a submissão/resistência da mulher e da criança, as amas escravizadas e os laços afetivos e culturais, o conceito de infância para crianças brancas livres e crianças negras escravizadas. Brinquedos e brincadeiras. As negociações sutis e as transformações. Os legados ancestrais. A educação formal e informal.
- A religiosidade e a presença da Inquisição: catolicismo, cristãos novos, matrizes africanas e as diferentes religiões no Engenho, negociações, conflitos, incorporações. Espaços públicos e privados da religiosidade baiana.
- Heranças e ressignificações culturais: culinária, artesanato, manifestações culturais. Os diferentes legados culturais (indígena, africano, europeu), suas incorporações, transformações e recriações. Mesa, casa, festejos.
- O papel na Independência do Brasil na Bahia O sonho da Liberdade. Anseios da metrópole x anseios dos colonos. O conceito de Liberdade para os colonos brancos, mestiços e negros, entre livres, libertos e escravizados. Do sonho à realidade o que mudou e para quem.
- O Museu do Recôncavo Wanderley Pinho: patrono, cronologia e perspectivas.
- O Museu (inauguração em 1971) e os novos tempos (as novas riquezas econômicas-petróleo, turismo, etc. ), o novo Museu.

## **ÁREAS EXPOSITIVAS**

### **TÉRREO**

1. HALL
  - Painel com ficha técnica
  - Painel de localização geográfica do Engenho, características e primeiros habitantes.
  - Painel diretório (Planta baixa com as marcações espaciais das salas expositivas com chamada para os conteúdos neste e no piso superior)
  - Sem acervo.
2. SALA DE PROJEÇÃO
  - Projeção de cerca de 10 minutos introduziria o visitante em sua jornada por séculos de história do Engenho Freguesia e de sua região.
3. VESTÍBULO
  - LINHA DO TEMPO dos tupinambás ao novo Museu
4. SALÃO NOBRE E ANEXO
  - Os povos africanos – da África para o Brasil-Bahia-Recôncavo
  - Árvore genealógica dos Rocha Pita aos Wanderley de Pinho
  - O Brasão do Conde de Passé
  - A Economia do açúcar. Nomes resgatados – Escravizados do engenho Freguesia.
  - A arquitetura do Engenho Freguesia
5. SALA DE JANTAR
  - O dia a dia no Engenho Freguesia.
  - Segredos internos
  - Relações e negociações do poder
  - O Processo da Independência do Brasil no Recôncavo Baiano
  - Etiqueta à mesa
6. QUARTO NOBRE - A Sinhazinha Antônia Thereza de Sá Rocha Pitta e Argollo
  - O quarto de dormir
  - Hábitos de higiene
7. COZINHA
  - O ambiente da cozinha.
  - O caminho dos alimentos.
  - Trocas culturais – saberes e sabores.
  - A culinária do Recôncavo Baiano. ÍNDIOS + AFRICANOS + EUROPEUS.
  - Tradições combinadas e recriadas
8. ESPAÇO DOS ESCRAVIZADOS DOMÉSTICOS
  - Trabalho no canavial x Trabalho doméstico
  - Hierarquia das funções exercidas: do tigre à mucama.
  - Amamentar, cuidar, acompanhar, vigiar, brincar, cozinhar, costurar, lavar, passar, limpar.  
- Nomes resgatados.
9. QUARTO DE SERVIÇO
  - Castigar para dominar.
  - A violência física e psicológica.
  - Instrumentos de castigo físico Resiliência e revolta (o caso do Engenho do Barão de Cotegipe)
10. CLOACA

- Hábitos de higiene.
- O banheiro de antigamente

#### **ANDAR SUPERIOR**

1. HALL
  - Painel diretório
2. QUARTO DAS CRIANÇAS
  - O universo infantil
  - O papel da criança
  - Brinquedos e brincadeiras
  - Infância livre e infância escravizada
  - A educação
3. QUARTO DE COSTURA
  - Universo feminino: costura, bordado e renda
  - Herança e recriações culturais.
  - Das origens à atualidade, destacando-se as rendeiras de bilro da Ilha de Maré.

#### **CAPELA**

- Ambientação
- História da Capela e características arquitetônicas

#### **CORREDORES LATERAIS**

- Iconografia católica e as invocações da Capela
- Paramentos litúrgicos.
- Religiosidades diversas: tradições africanas e judaicas.

#### **FÁBRICA**

- Engenho
- O Engenho – Moagem
- O Engenho – Purga
- O Engenho – Encaixotamento
- O Engenho – Transporte
- Uso de acervo

### **6.ESCOPO DOS SERVIÇOS**

O escopo dos serviços que constituem o objeto deste documento compreende a execução do projeto expográfico do Museu do Recôncavo Wanderley Pinho, observando itens como:

- a) produção coordenação geral, programação visual, tratamento de imagens, ilustrações, gráficos, textos, serviço de licenciamento de imagens, serviço de montagem da exposição de longa duração.
- b) serviço de sinalização, confecção e montagem de elementos externos (banners fachada, placas) e elementos internos (placas das portas, setas indicativas);
- c) aquisição e instalação de equipamentos para monitoramento ambiental e audiovisual (projetores, caixa de som, *touch screen*, reproduzidor de mídias, tela interativa, Smart TV LED 55”, aromatizadores de ambiente, objetos para compor a capela) para áreas expositivas e de reserva, produção de vídeo;
- d) confecção do mobiliário expográfico (bases, vitrines e painéis), de receptivo como balcão, guarda de equipamento como *rack*;
- e) confecção de plotagem em adesivo vinílico sobre placa de poliestireno, impressão em *canva*

- com moldura dourada;  
 f) confecção de bancos rústicos;  
 g) serviço de Mídia Vídeo, imagens animação e looping com tradução de libras, mídia interativa com realidade aumentada para celular;  
 h) serviço de confecção de roupa para cama de casa e para dossel;  
 i) serviço de cenografia;  
 j) iluminação e  
 l) material gráfico.

A execução dos serviços de aquisição e instalação do projeto expográfico do Museu do Recôncavo Wanderley Pinho, encontra-se descritos nestas Especificações Técnicas e conforme Projeto Executivo da Exposição de Longa Duração do Museu do Recôncavo Wanderley Pinho, elaborado pela TECNOMUSEU e também elaborado no âmbito do Prodetur Nacional Bahia.

### 6.1. Planilha de Serviços

| Item      | Descrição do Serviço  | Quantidade | Unidade |
|-----------|---|------------|---------|
| <b>1</b>  | <b>PRODUÇÃO (4 meses)</b>   |            |         |
| 1.1       | Serviço de coordenação geral  | 1          | Mês     |
| 1.2       | Serviços de programação visual (criação de logo do Museu, sinalizações, folheteria, etc) e revisão da tradução português/inglês de textos, informações de mídias, sinalizações, folhetos e etc, com experiências comprovadas. | 1          | Serviço |
| 1.3       | Serviço de confecção e escaneamento de 1.000 fotografias.   | 1          | Unidade |
| 1.4       | Serviços de tratamento de 1.000 imagens.  | 1          | Unidade |
| 1.5       | Serviço de confecção de ilustrações   | 1          | Serviço |
| 1.6       | Serviço de licenciamento de imagens.  | 1          | Serviço |
| 1.7       | Serviço de montagem de exposição de longa duração com experiência comprovada.   | 1          | Serviço |
| <b>2</b>  | <b>SINALIZAÇÃO</b>  |            |         |
| 2.1       | Serviço de projeto de sinalização.  | 1          | Serviço |
| 2.2       | Serviço de confecção e montagem de elementos externos (banners, placas) e internos (placas das portas, setas).  | 1          | Serviço |
| <b>3</b>  | <b>EQUIPAMENTO DE MONITORAMENTO MUSEOLÓGICO</b>   |            |         |
| 3.1       | Aquisição de Luxímetro digital com US.  | 3          | Unidade |
| 3.2       | Aquisição de Termo higrômetro digital com USB.  | 3          | Unidade |
| 3.3       | Aquisição de Aquisição de Desumidificador 100m <sup>3</sup> .   | 3          | Unidade |
| <b>4.</b> | <b>HALL</b>   |            |         |
| 4.1       | Serviço de confecção e instalação de balcão do receptivo em madeira de 1,00m de comprimento x 0,05m de profundidade x 1,00m de altura.  | 1          | Unidade |

|          |  |   |         |
|----------|--|---|---------|
| 4.2      | Serviço de confecção e montagem de FICHA TÉCNICA em adesivo vinílico sobre placa de poliestireno medindo (1,40 alt.x1,0m larg.). | 1 | Unidade |
| 4.3      | Serviço de confecção e montagem de Painel Diretório adesivo vinílico sobre placa de poliestireno de 3mm com espaçador 1,0x1,5m.  | 1 | Unidade |
| 4.4      | Serviço de confecção e montagem de PAINEL DE LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA DO ENGENHO 0,60 x0,80m.                                      | 1 | Unidade |
| <b>5</b> | <b>SALA DE PROJEÇÃO</b>  |   |         |
| 5.1      | Aquisição de Projetor 4k 3.000 lumens,bivolt.  | 1 | Unidade |
| 5.2      | Aquisição de Áudio Vídeo Receiver Full 4k, Bluetooth, Wifi, USB.   | 1 | Unidade |
| 5.3      | Aquisição de kit Sonorização (4 caixas de som de teto, 40 W para som).   | 1 | Unidade |
| 5.4      | Serviço de instalação de cabeamento e suporte.   | 1 | Serviço |
| 5.5      | Aquisição de rack para guarda de equipamento.  | 1 | Unidade |
| 5.6      | Aquisição de bancos rústicos de madeira, alt.43-45,00 x larg.35-36,00cm x comp. 138,00cm   | 8 | Unidade |
| 5.7      | Serviço de confecção de Mídia Vídeo até 10 minutos – produção com tradução para libras.  | 1 | Serviço |
| <b>6</b> | <b>VESTÍBULO</b>   |   |         |
| 6.1      | Serviço de confecção de Plotagem linha do tempo.   | 1 | Unidade |
| 6.2      | Serviço de confecção de Plotagem Patrono em adesivo vinílico sobre poliestireno de 3mm 2,0 x 0,50                                | 1 | Unidade |
| <b>7</b> | <b>SALÃO NOBRE</b>   |   |         |
| 7.1      | Serviço de confecção de Plotagem ÁRVORE GENEALÓGICA - Adesivo vinílico sobre poliestireno de 3mm – 0,50 x 1,0m.                  | 1 | Unidade |
| 7.2      | Serviço de confecção de plotagem O Brasão do conde de Passé – adesivo vinílico sobre poliestireno de 3mm- 0,50x1,0m              | 1 | Unidade |
| 7.3      | Serviço de Plotagem “O dia a dia no engenho” - adesivo vinílico sobre poliestireno, 3mm- 2,50x5,00m.                             | 1 | Unidade |
| 7.4      | Serviço de Mídia Interativa – aplicativo com realidade aumentada através de celular smartphone com produção de vídeo.            | 1 | Serviço |
| 7.5      | Serviço de confecção de Mídia Interativa-  | 1 | Serviço |

|           |   |   |         |
|-----------|---|---|---------|
|           | Engenho: programação e produção de conteúdo.  |   |         |
| 7.6       | Aquisição de Touch screen do Engenho 32.  | 1 | Unidade |
| 7.7       | Serviço de confecção de Impressão em canva com moldura dourada -55x44cm   | 1 | Unidade |
| <b>8</b>  | <b>ANEXO AO SALÃO NOBRE</b>   |   |         |
| 8.1       | Aquisição de Projetores 2700 lumes, HDMIx1, USB Tipo A x 1 (Memória USB, WIFI- USB. Tipo Bx1 (USB Display, Mouse, Controle) - Áudio:RCAX2 (vermelho/branco) Controle: RS-322x1 Áudio (estéreo Mini Jack)x2. | 3 | Unidade |
| 8.2       | Aquisição de Reprodutor de Mídia G56 com entrada USB, MP3 e saída de áudio e vídeo com 02 caixas A57 acústica para som ambiente, 30W C321P, JBL D57.  | 1 | Unidade |
| 8.3       | Serviço de instalação de cabeamento, suporte e materiais necessários.   | 1 | Serviço |
| 8.4       | Serviço de produção de 3 Mídias Vídeo até 5 minutos imagens / animação looping.   | 1 | Serviço |
| <b>9</b>  | <b>SALA DE JANTAR</b>   |   |         |
| 9.1       | Serviço de produção de Mídia Interativa 1 Aplicativo com realidade aumentada através do celular smartphone com produção vídeo.  | 1 | Serviço |
| 9.2       | Serviço de produção de Mídia Interativa 2 “Quem é quem na casa grande” - programação e produção de conteúdo.  | 1 | Serviço |
| 9.3       | Aquisição e instalação de equipamento de multimídia PC integrado <i>Touch Screen</i> da Casa grande 32’.  | 1 | Unidade |
| 9.4       | Serviço de produção e aplicação de painéis 2,50x8,0 m adesivo sobre poliestireno.   | 1 | Unidade |
| 9.5       | Serviço de produção e impressão em <i>canva</i> com moldura dourada.  | 6 | Unidade |
| 9.6       | Aquisição de vitrine em alumínio anodizado e vidro tipo 2 – 2,50x 1,65x0,90 vide especificação do desenho em anexo).  | 1 | Unidade |
| 9.7       | Serviço de produção de adesivo vinílico para legenda 0,30x0,80m   | 1 | Unidade |
| <b>10</b> | <b>QUARTO NOBRE</b>   |   |         |
| 10.1      | Serviço de produção de mídia Interativa 1 “Hábitos de Higiene”.   | 1 | Serviço |
| 10.2      | Aquisição com instalação de equipamento de multimídia Pc integrado <i>Touch screen</i> 32’. Hábitos de Higiene.   | 1 | Serviço |
| 10.3      | Confecção de Dossel para cama de casal em veludo vermelho vinho e tecido voil branco  | 1 | Serviço |

|           |   |   |         |
|-----------|---|---|---------|
|           | (tecido e confecção).   |   |         |
| 10.4      | Confecção Roupa de cama casal em algodão e renda.   | 1 | Serviço |
| 10.5      | Serviço de produção de painel adesivo fosco sobre pvc de 3mm, 1,50 x1,00.   | 2 | Serviço |
| <b>11</b> | <b>COZINHA</b>  |   |         |
| 11.1      | Aquisição e instalação de tela Interativa com estrutura Dual Touch Screen com tela Full HD de 32” e PC integrado – Windows. | 1 | Unidade |
| 11.2      | Serviço de programação e produção de conteúdo para mídia interativa cozinha.  | 1 | Serviço |
| 11.3      | Serviço de produção de vídeo de até 10 min.   | 1 | Serviço |
| 11.4      | Aquisição de Smart TV LED 55” HD 2 HDMI 1USB com Conversor Digital Integrado.   | 1 | Unidade |
| 11.5      | Aquisição de Criação de aromas e 4 Aromatizadores de ambiente – difusor elétrico com instalação.                            | 1 | Unidade |
| 11.6      | Serviço de produção de cenografia cozinha (serviço+material+produção).  | 1 | Serviço |
| 11.7      | Serviço de produção e instalação de painel A Tradição culinária – Adesivo sobre poliestireno de 1,50 x 1,0cm.               | 1 | Unidade |
| <b>12</b> | <b>ESPAÇOS DOS ESCRAVIZADOS DOMÉSTICOS</b>  |   |         |
| 12.1      | Serviço de produção e instalação de painel – Os escravizados domésticos – adesivo sobre poliestireno de 2,50x8,0m.          | 1 | Unidade |
| 12.2      | Aquisição e instalação tela Interativa com estrutura Dual Touch Screen com tela Full HD de 32” e PC integrado – Windows.    | 1 | Unidade |
| 12.3      | Serviço de produção de programação e Produção de conteúdo para mídia interativa “Atividades domésticas”.                    | 1 | Unidade |
| 12.4      | Programação e produção de conteúdo para mídia interativa – Atividades domésticas  | 1 | Serviço |
| <b>13</b> | <b>QUARTO DE SERVIÇO</b>  |   |         |
| 13.1      | Serviço de produção e instalação de painel CASTIGOS - adesivo sobre poliestireno de 1,00x2,0m.                              | 1 | Unidade |
| <b>14</b> | <b>CLOACA</b>   |   |         |
| 14.1      | Serviço de produção e instalação de painel CLOACA - adesivo sobre poliestireno de 1,00x0,60m.                               | 1 | Unidade |
| <b>15</b> | <b>HALL DO SOTÃO</b>  |   |         |
| 15.1      | Serviço de produção e instalação de painel DIRETÓRIO DO SÓTÃO - adesivo sobre poliestireno de 1,00x2,00m.                   | 1 | Unidade |
| <b>16</b> | <b>QUARTO DAS CRIANÇAS</b>  |   |         |

|           |   |   |         |
|-----------|---|---|---------|
| 16.1      | Serviço de produção e instalação de painel QUARTO DAS CRIANÇAS - adesivo sobre poliestireno de 2,20x1,80m.                        | 1 | Unidade |
| 16.2      | Serviço de produção de CENOGRAFIA (Serviço + confecção / aquisição) - Brinquedos antigos: cavalinho de madeira, piões, boneca.    | 1 | Serviço |
| 16.3      | Aquisição e instalação de tela Interativa com estrutura Dual Touch Screen com tela Full.  | 1 | Unidade |
| 16.4      | Serviço de programação e produção de conteúdo para mídia interativa Brinquedos e brincadeiras infantis.                           | 1 | Serviço |
| <b>17</b> | <b>QUARTO DE COSTURA</b>  |   |         |
| 17.1      | Serviço de produção e instalação de PAINEL QUARTO DE COSTURAS - adesivo sobre poliestireno de 2,20x1,80m.                         | 1 | Unidade |
| 17.2      | Serviço de produção de CENOGRAFIA (Serviço + confecção + aquisição) - Tear, roca com fuso, cesto com algodão para fiar, bastidor. | 1 | Serviço |
| 17.3      | Serviço de produção de vídeo de até 10 min.   | 1 | Serviço |
| 17.4      | Aquisição e instalação de Smart TV LED 55" HD 2 HDMI 1USB com Conversor Digital Integrado.  | 1 | Unidade |
| 17.5      | Aquisição e confecção Vitrine em alumínio anodizado e vidro tipo 1 - 2,0 x 0,80 x 0,65m (vide especificação em desenho anexo).    | 1 | Unidade |
| <b>18</b> | <b>CAPELA</b>   |   |         |
| 18.1      | Aquisição e confecção de Vitrine em alumínio anodizado e vidro tipo 1 - 2,0 x 0,80 x 0,65m (vide especificação em desenho anexo). | 1 | Unidade |
| 18.2      | Serviço de produção e instalação PAINEL A CAPELA DO ENGENHO FREGUESIA - adesivo sobre poliestireno de 2,00x1,00m.                 | 1 | Unidade |
| 18.3      | Serviço de produção e instalação de Adesivos vinílico para legenda 0,30 x 0,80m.  | 1 | Unidade |
| 18.4      | Serviço de produção e aquisição de OBJETOS PARA COMPOR A CAPELA.  | 1 | Unidade |
| 18.5      | Serviço de produção e instalação de Painel O Coro e o orago - adesivo sobre poliestireno de 2,00x1,00m.                           | 1 | Unidade |
| 18.6      | Confecção de vitrine GALERIA DA TRIBUNA LADO ESQUERDO.  | 1 | Unidade |
| 18.7      | Serviço de produção e instalação PAINEL GALERIA DA TRIBUNA LADO ESQUERDO - adesivo sobre poliestireno 2,0 x 1,0m - A              | 1 | Unidade |



|           |   |   |         |
|-----------|---|---|---------|
|           | Igreja da Freguesia de Nossa Senhora da Piedade de Matoim e suas devoções.  |   |         |
| 18.8      | Serviço de aquisição e instalação de Tela Interativa com estrutura Dual Touch Screen com tela Full HD de 32” e PC integrado – Windows.  | 1 | Unidade |
| 18.9      | Serviço de Programação e Produção de conteúdo para mídia interativa “As devoções”.  | 1 | Serviço |
| 18.10     | Aquisição e confecção de Vitrine em alumínio anodizado e vidro tipo 1 - 2,0 x 0,80 x 0,65m (vide em especificação em desenho em anexo). | 1 | Unidade |
| 18.11     | Serviço de produção e instalação de adesivos vinílico para legenda 0,30 x 0,80m   | 1 | Unidade |
| 18.12     | Aquisição e confecção de Vitrine em alumínio anodizado e vidro tipo 3 - 2,10 x 1,00 x 0,80m (vide especificação em desenho em anexo).   | 1 | Unidade |
| 18.13     | Serviço de produção e instalação de adesivos vinílico para legenda 0,30 x 0,80m.  | 1 | Unidade |
| 18.14     | Serviço de produção e instalação de PAINEL TEXTUAL/ILUSTRATIVO: OS PARAMENTOS LITÚRGICOS. GLOSSÁRIO ILUSTRADO 2,0 x 1,0m.               | 1 | Unidade |
| <b>19</b> | <b>FÁBRICA</b>  |   |         |
| 19.1      | Aquisição e instalação de Totens multimídia com tela touch screen 21”.  | 4 | Unidade |
| 19.2      | Serviço Programação e Produção de conteúdo para mídia interativa.   | 4 | Serviço |
| 19.3      | Serviço de produção e instalação de painéis ilustrativos em adesivo vinílico sobre poliestireno de 3mm medindo: 4,0 x 3,0m.             | 2 | Unidade |
| 19.4      | Serviço de produção e instalação de painéis ilustrativos em adesivo vinílico sobre poliestireno de 3mm medindo: 3,0 x 2,0m.             | 8 | Unidade |
| <b>20</b> | <b>ILUMINAÇÃO</b>   |   |         |
| 20.1      | Aquisição de Trilhos eletrificados universais para spots LED, bivolt 110/220v, amperagem 20A, cor preta fosca, com ponteiras.           | 1 | Unidade |
| 20.2      | Aquisição de Spot LED para trilho eletrificado na cor preta fosca, com lâmpada 20W Branco Quente 2.700-3.000K.                          | 1 | Unidade |
| 20.3      | Aquisição de Spot LED para trilho eletrificado na cor preta fosca, com lâmpada 10W Branco Quente 2.700-3.000K.                          | 1 | Unidade |
| 20.4      | Aquisição de Conector emenda tipo L para  | 1 | Unidade |

|           |  |        |         |
|-----------|--|--------|---------|
|           | Trilho Eletrificado LED Cor Preta.   |        |         |
| 20.5      | Aquisição de Conector emenda tipo Reto para Trilho Eletrificado LED Cor preta.                               | 1      | Unidade |
| 20.6      | Serviço de Ajuste de instalação do projeto luminotécnico.  | 1      | Serviço |
| <b>21</b> | <b>MATERIAL DE DIVULGAÇÃO</b>  |        |         |
| 21.1      | Serviço de produção de Projeto gráfico folder.   | 1      | Serviço |
| 21.2      | Aquisição e produção e impressão de Folder 2 dobras 21,0X30,0cm,4x4cores.COUCHE FOSCO 170 g/m <sup>2</sup> . | 30.000 | Unidade |

## 6.2. Especificações Técnicas

O objetivo deste documento é a contratação de empresa para desenvolvimento de atividades de montagem de exposições para realizar atividades de estruturação e a disponibilização através de: serviços, materiais, equipamentos necessários e indispensáveis para a realização da referida mostra, suporte legal e equipe técnica especializada, para todos os serviços antes, durante e após a realização das ações e atividades, garantindo eficiência e eficácia na efetivação das etapas, a saber:

- Acompanhar e executar todo processo necessário à montagem da exposição e do evento;
- Realizar a produção e organização da exposição até sua abertura;
- Garantir a funcionalidade de todos os equipamentos, materiais a serem utilizados e a excelência dos serviços prestados, conforme as especificidades de cada atividade;
- Administrar e acompanhar o desempenho dos recursos humanos elencados nas diversas etapas, atividades e serviços;
- Entregar os materiais novos solicitados neste documento, na embalagem original e os equipamentos e materiais a serem locados em excelente estado de conservação, visando garantir a boa imagem da Instituição;
- Os materiais e equipamentos deverão ser entregue no setor administrativo do Museu do Recôncavo Wanderley Pinho;
- Organizar, coordenar e supervisionar o desenvolvimento estratégico de todas as ações objeto deste documento;
- Garantir a qualidades dos serviços e produtos contratados.

## 6.3. Especificações Técnicas para Contratação de Empresa

- A empresa deve comprovar a experiência em projeto e montagem de exposições museológicas, em caráter nacional ou estadual através de atestados de capacitação e qualificação técnica, fornecidos por instituições culturais públicas ou empresas privadas que atuam na conservação e preservação de acervos museológicos nos últimos 5 (cinco) anos;
- A empresa contratada deverá apresentar Certificação de Responsabilidade Técnica (CRT) conforme resolução COFEM Nº 02/2016 que comprove experiência na elaboração de Projeto Museográfico ou na participação de grupos de trabalho para elaboração de projetos Expográficos;
- A empresa contratada deverá conter registro no Conselho Regional de Museologia - COREM conforme art.15 da Lei 7.287/1984;

- A empresa contratada deverá dispor de um profissional Museólogo com registro no respectivo COREM para responder como coordenador técnico dos trabalhos
- A empresa deve comprovar experiência em exposições, em caráter nacional ou estadual, atestando as suas habilidades no planejamento, organização, direção e controle em todas as atividades pertinentes;
- A empresa deve comprovar experiência em montagem de exposições utilizando recursos tecnológicos em caráter nacional ou estadual;
- A empresa deve possuir, em seu quadro permanente, museólogos, com comprovação na Delegacia Regional do Trabalho - DRT e/ou Atestado de Capacitação Profissional;
- A empresa contratada ficará obrigada a refazer os trabalhos impugnados logo após a comunicação por escrito da Fiscalização, ficando por sua conta exclusiva, as despesas decorrentes dessas providências;
- A empresa será responsável pela execução e por todos os seus desdobramentos para sua realização a partir da assinatura até a finalização do contrato, bem como, pelos procedimentos de pré-produção, produção e pós-produção, de acordo com os descritivos constantes destas especificações técnicas;
- A empresa deverá apresentar atestados de capacitação e qualificação técnica, fornecidos por instituições culturais, públicas ou privadas;
- A empresa contratada deverá esclarecer com a Fiscalização toda e qualquer dúvida durante a execução dos trabalhos;
- A empresa deverá responsabilizar-se pela guarda e segurança dos equipamentos e materiais e do acervo de propriedade do IPAC, como também dos bens de propriedade da empresa contratada, durante todo o período necessário a montagem, realização da atividade e retirada dos materiais e equipamentos após conclusão;
- A empresa deverá dispor de profissionais que assinem os projetos e estudos técnicos requeridos nesta especificação técnica;
- A empresa deve manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- A empresa contratada deve zelar pela integridade e segurança das peças durante o manuseio;

## 7. VISTORIA

Para agendar a visita, o **Concorrente** deverá contatar o **Contratante**, através do e-mail [cel.prodetur@turismo.ba.gov.br](mailto:cel.prodetur@turismo.ba.gov.br) e solicitar o agendamento.

As visitas poderão ser realizadas até 05 (cinco) dias úteis antes da sessão de abertura respectiva.

Obs.: Caso o Concorrente não faça a visita técnica, deverá anexar a sua proposta, Declaração expressa contendo a seguinte informação:

"Declaro, em atenção ao Edital LPN nº 000/2020, para fins do disposto no item 7.1 das IAC, ter ciência de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, pelo que DISPENSO a realização da VISITA TÉCNICA, com o que não poderei alegar desconhecimento supervenientemente".

## 8. CONDIÇÕES PRELIMINARES

Os serviços a serem executados deverão obedecer às presentes Especificações Técnicas e

quaisquer alterações nas mesmas, se necessárias, somente poderão ser feitas mediante prévia comunicação à UCP, a fim de obter a respectiva autorização.

A execução de qualquer serviço deverá obedecer às prescrições contidas na Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), na Associação Brasileira de Conservador e Restauradores de Bens Culturais (ABRACOR) e as normas técnicas do Conselho Internacional de Museus (ICOM), do Conselho Federal de Museologia (COFEM) e do Conselho Regional de Museologia (COREM) relativas à **EXECUÇÃO DO PROJETO EXECUTIVO DA EXPOSIÇÃO DE LONGA DURAÇÃO DO MUSEU DO RECÔNCAVO WANDERLEY PINHO (MRWP)**

O projeto expográfico da empresa Tecnomuseu irá nortear a execução da montagem de longa duração do Museu do Recôncavo Wanderley Pinho, instalado no antigo engenho Freguesia localizado em Caboto – Candeias. É importante observar que esse projeto foi rediscutido, o que resultou em introdução de novas narrativas que apresentam o papel dos negros escravizados e suas relações dentro da casa grande e no engenho. Por este motivo apresentamos no item 5. Roteiro Expositivo, os novos aspectos que serão evidenciados na exposição.

Para que não ocorra a descontinuidade dos serviços de montagem dessa exposição em qualquer etapa à empresa executora desse projeto deverá providenciar todos os serviços, equipamentos ou materiais que, porventura, demandem maior tempo para instalação ou fornecimento em tempo hábil.

As propostas deverão apresentar planilha com o detalhamento técnico dos serviços, quantitativos e custos unitários.

A planilha orçamentária apresentada pelo proponente deverá ser assinada e preenchida com clareza e precisão, sem emendas ou rasuras. Nesta, o proponente consignará o preço de cada fase ou subfase da execução dos serviços aqui detalhados, bem como a duração de cada um deles, seguindo o cronograma físico-financeiro apresentado no Anexo A deste documento.

## 9. FISCALIZAÇÃO

Os serviços serão fiscalizados pela equipe técnica da SETUR, em colaboração com a equipe técnica do IPAC. O(s) coordenador (es) que atuará(ão) em nome do executor se responsabilizará(ão) pela coordenação das atividades objeto do presente edital, emissão de ordem de serviço e pelo recebimento e aprovação dos serviços prestados, cujo produto final só estará sujeito a pagamento após a aprovação formal por parte da SETUR/UCP.

O item 2.1 “Projeto de Sinalização” do capítulo “Planilha de Serviços” deverá ser aprovado pela SETUR/UCP, antes da sua execução.

## 10. ORÇAMENTO

O orçamento total previsto para a **EXECUÇÃO DO PROJETO EXECUTIVO DA EXPOSIÇÃO DE LONGA DURAÇÃO DO MUSEU DO RECÔNCAVO WANDERLEY PINHO (MRWP)** objeto deste documento corresponde a R\$ 2.478.434,78 (dois milhões, quatrocentos e setenta e oito mil, quatrocentos e trinta e quatro reais e setenta e oito centavos), com o BDI estimado em 20% (vinte por cento)

Neste valor, deverão estar incluídos todos os custos necessários para a execução dos serviços, incluindo transporte, hospedagem, alimentação, impostos, taxas, tributos, encargos sociais e trabalhistas, seguros e transporte das peças e outros que, direta ou indiretamente, decorram da execução dos serviços de **EXECUÇÃO DO PROJETO EXECUTIVO DA EXPOSIÇÃO DE LONGA DURAÇÃO DO MUSEU DO RECÔNCAVO WANDERLEY PINHO (MRWP)**.

## 11. PRAZO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O prazo para a execução dos serviços de expografia, aqui especificados será de 120 (cento e vinte) dias corridos, contados a partir da assinatura da Ordem de Serviço.

## 12. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

O cronograma físico–financeiro apresentado abaixo é referencial. Sendo assim, o concorrente tem autonomia para propor seu cronograma.

| Produto |   | 30         | 60         | 90         | 120        |
|---------|---|------------|------------|------------|------------|
| 1       | Custos para execução do serviço   |            |            |            |            |
| 2       | Produção  |            |            |            |            |
| 3       | Sinalização (projeto e confecção e montagem de elementos internos e externos) |            |            |            |            |
| 4       | Equipamento de monitoramento museológico (aquisição)                          |            |            |            |            |
| 5       | Espaço – Sala de projeção   |            |            |            |            |
| 6       | Espaço – Vestíbulo  |            |            |            |            |
| 7       | Espaço – Salão nobre  |            |            |            |            |
| 8       | Espaço – Anexo do salão nobre   |            |            |            |            |
| 9       | Espaço -Sala de jantar  |            |            |            |            |
| 10      | Espaço – Quarto Nobre   |            |            |            |            |
| 11      | Cozinha   |            |            |            |            |
| 12      | Espaço dos Escravizados domésticos  |            |            |            |            |
| 13      | Espaço - Quarto de Serviços   |            |            |            |            |
| 14      | Espaço – Cloaca   |            |            |            |            |
| 15      | Hall do sótão   |            |            |            |            |
| 16      | Espaço: Quarto das crianças   |            |            |            |            |
| 17      | Espaço: Quarto de costura   |            |            |            |            |
| 18      | Espaço: Capela  |            |            |            |            |
| 19      | Espaço: Fábrica   |            |            |            |            |
| 20      | Iluminação  |            |            |            |            |
| 21      | Material de Divulgação  |            |            |            |            |
| 22      | Entrega do Produto  |            |            |            |            |
| 23      | <b>PAGAMENTO</b>  | <b>30%</b> | <b>30%</b> | <b>30%</b> | <b>40%</b> |

## 13. QUALIFICAÇÃO

### 13.1. Qualificação Técnico-Operacional da Empresa

#### 13.1.1. Experiência da Empresa

A empresa de museologia contratada deverá apresentar os seguintes documentos:

- Certificação de responsabilidade Técnica – CRT no COFEM
- Declaração de Registro no COREM
- Currículo do responsável da empresa;

- Currículo dos profissionais contratados pela empresa que participarão da execução do projeto;
- Atestado de Capacitação expedido pelos Conselhos de Classes de todos os profissionais envolvidos no projeto;
- Atestados ou certificados de instituições públicas e privadas que comprovem a experiência dos profissionais que atuarão no projeto (museólogo, historiador, antropólogo, arqueólogo, designer gráfico, produtor de audiovisual, bacharel em letras português e com proficiência em inglês);
- Portfólio que comprove experiência em montagens de exposições museológicas com temáticas semelhantes a indicada nesse documento que foram realizadas nos últimos cinco anos.

| <b>Item</b> | <b>Características</b>  | <b>Unid.</b> | <b>Quant.</b> |
|-------------|---|--------------|---------------|
| 1           | Número de atestados técnicos, que comprovem montagens de exposições, pela empresa concorrente.  | Unidade      | 05            |
| 2           | Número de atestados técnicos que comprovem a experiência por cada profissional indicado nesse documento, pela empresa concorrente.          | Unidade      | 05            |
| 3           | Número de atestados técnicos, que comprovem a realização de serviço de programação visual e plotagem, pela empresa concorrente.             | Unidade      | 05            |
| 4           | Número de atestados técnicos, que comprovem a realização de criação e confecção de peças gráficas de sinalização, pela empresa concorrente. | Unidade      | 05            |
| 5           | Número de atestados técnicos, que comprovem a realização de serviços de audiovisuais e de recursos tecnológicos pela empresa concorrente.   | Unidade      | 05            |
| 6           | Número de atestados técnicos, que comprovem a realização de serviços de confecção de suportes expográficos pela empresa concorrente.        | Unidade      | 05            |
| 7           | Número de atestados técnicos, que comprovem a realização de serviço de impressão de material de divulgação pela empresa concorrente.        | Unidade      | 05            |

### **13.1.2. Disponibilidade de Equipamentos e Recursos Humanos Mínimos**

A concorrente deverá apresentar declaração informando que dispõe de equipamentos e recursos humanos (técnicos e auxiliares) suficientes para a execução das ações aqui detalhadas ou fornecedores qualificados para tanto, comprovando, através da apresentação de Portfólio, serviços realizados pelo próprio licitante ou através de parcerias/contratação de serviços, tendo em vista a necessidade de executar os serviços com alto padrão de qualidade e o cumprimento dos prazos estabelecidos.

### **13.2. Qualificação Técnico-Profissional**

Para execução dos serviços constantes do escopo, o licitante deverá apresentar equipe mínima

com os seguintes profissionais:

### **13.2.1. Equipe-chave:**

- **Museólogo sênior** – Coordenador do projeto:  
Profissional com 15 (quinze) anos de experiência, com mestrado e/ou doutorado com serviços prestados e em instituições culturais públicas e privadas da Bahia e/ou outros estados.
- **Museólogo - Curador**  
Profissional com 10 (dez) anos de experiência em montagem de exposições.
- **Historiador**  
Profissional com 10 (dez) anos de experiência, com mestrado e/ou doutorado com área de atuação em História do Brasil com ênfase nas temáticas do Escravagismo e do Antiescravagismo, como também do Indigenismo.
- **Antropólogo**  
Profissional com 10 (dez) anos de experiência, com mestrado e/ou doutorado com área de atuação em Etnicidade.
- **Designer gráfico**  
Profissional com 10 (dez) anos de experiência na criação de identidade visual, editoração, sinalização e elaboração de mídias interativas.
- **Arquiteto**  
Profissional com 05 (cinco) anos de experiência em projetos museológicos
- **Produtor de audiovisual**  
Profissional com 10 (dez) anos e produção de vídeo com conteúdo histórico.
- **Bacharel em Letras**  
Profissional com 05 (cinco) anos e com experiência em revisão de textos.
- **Bacharel em Letras com Inglês**  
Profissional com proficiência em inglês e com experiência de 05 (cinco) anos comprovados em tradução de textos diversos.

### **13.2.2. Equipe de apoio:**

- Auxiliar técnico;
- Auxiliar administrativo.

A substituição de qualquer profissional só poderá ser concretizada por outro com formação e experiência equivalente. Para realizar a substituição, a contratada deverá apresentar solicitação justificada, a fim de obter a anuência formal do contratante.

## **14. CONSÓRCIO**

Será admitida a participação sob a forma de consórcio, nas condições apontadas em edital.

## **15. PAGAMENTO**

A programação de pagamento dos serviços de **EXECUÇÃO DO PROJETO EXECUTIVO DA EXPOSIÇÃO DE LONGADURAÇÃO MUSEU DO RECÔNCAVO WANDERLEY PINHO (MRWP)** deverá ser proporcional à execução físico-financeira, sendo o desembolso previsto após a

entrega total dos serviços executados e prestação de contas. O critério de medição será o da apuração da execução dos quantitativos, autorizados na OS (Ordem de Serviço) dos trabalhos.

#### **16. INFORMAÇÕES DISPONÍVEIS E ESTUDOS EXISTENTES**

O documento base para a apresentação das propostas referente a este edital de Execução do Projeto Executivo da exposição de Longa Duração do Museu do Recôncavo Wanderley Pinho (MRWP), elaborado no âmbito do PRODETUR NACIONAL BAHIA, conforme já especificado anteriormente. O documento está disponível no seguinte link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1qjAQn2iNft2m8i7FJ0aTTcP2LvIWtbtb?usp=sharing>

O proponente deverá se comprometer a manter o sigilo das informações contidas no referido Projeto, podendo estar sujeito às penalidades cabíveis conforme legislação vigente, em caso de uso indevido do material.

**Elaborado pela SETUR/UCP e IPAC  
Validado pelo Técnico**

**Andréia Ferreira Brandão**  
Coordenadora de Projetos Turísticos  
UCP/Setur

**Maria de Fátima dos Santos**  
Museóloga COREM-BA Nº099.I



**Anexo A**  
**PLANILHA PARA PREENCHIMENTO**

| <b>Produto</b> | <b>Quant</b>  | <b>Unit</b> | <b>Total R\$</b> | <b>30</b> | <b>60</b> | <b>90</b> | <b>120</b> |
|----------------|---|-------------|------------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 1              | Custos para execução do serviço   |             |                  |           |           |           |            |
| 2              | Produção  |             |                  |           |           |           |            |
| 3              | Sinalização (projeto e confecção e montagem de elementos internos e externos) |             |                  |           |           |           |            |
| 4              | Equipamento de monitoramento museológico (aquisição)                          |             |                  |           |           |           |            |
| 5              | Espaço – Sala de projeção   |             |                  |           |           |           |            |
| 6              | Espaço – Vestíbulo  |             |                  |           |           |           |            |
| 7              | Espaço – Salão nobre  |             |                  |           |           |           |            |
| 8              | Espaço – Anexo do salão nobre   |             |                  |           |           |           |            |
| 9              | Espaço -Sala de jantar  |             |                  |           |           |           |            |
| 10             | Espaço – Quarto Nobre   |             |                  |           |           |           |            |
| 11             | Produção  |             |                  |           |           |           |            |
| 12             | Cozinha   |             |                  |           |           |           |            |
| 13             | Espaço dos Escravizados domésticos  |             |                  |           |           |           |            |
| 14             | Espaço - Quarto de Serviços   |             |                  |           |           |           |            |
| 15             | Espaço – Cloaca   |             |                  |           |           |           |            |
| 16             | Hall do sótão   |             |                  |           |           |           |            |
| 17             | Espaço: Quarto das crianças   |             |                  |           |           |           |            |
| 18             | Espaço: Quarto de costura   |             |                  |           |           |           |            |
| 19             | Espaço: Capela  |             |                  |           |           |           |            |
| 20             | Espaço: Fábrica   |             |                  |           |           |           |            |
| 21             | Iluminação  |             |                  |           |           |           |            |
| 22             | Cozinha   |             |                  |           |           |           |            |
| 23             | Espaço dos escravizados domésticos  |             |                  |           |           |           |            |
| 24             | Entrega do Produto – Exposição final  |             |                  |           |           |           |            |
|                | <b>SUB-TOTAL</b>  |             |                  |           |           |           |            |
|                | <b>BDI</b>  |             |                  |           |           |           |            |
|                | <b>TOTAL</b>  |             |                  |           |           |           |            |

## PARTE 3 – MINUTA DO CONTRATO

### SEÇÃO 7 - CONDIÇÕES GERAIS DO CONTRATO (CGC)

#### CONTEÚDO

|   |           |
|---|-----------|
| <b>A - DISPOSIÇÕES GERAIS .....</b>   | <b>25</b> |
| 1. DEFINIÇÕES.....  | 25        |
| 2. IDIOMA E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL .....  | 25        |
| 3. NOTIFICAÇÕES .....   | 25        |
| 4. REPRESENTANTES AUTORIZADOS .....   | 26        |
| 5. LOCAL DE EXECUÇÃO.....   | 26        |
| 6. PAÍS DE ORIGEM.....  | 26        |
| 7. NORMAS.....  | 26        |
| 8. IMPOSTOS E TAXAS .....   | 27        |
| <b>B - INÍCIO, CONCLUSÃO, MODIFICAÇÃO E ADITAMENTOS DO CONTRATO .</b>               | <b>27</b> |
| 9. ENTRADA EM VIGOR E PRAZO DO CONTRATO .....                                       | 27        |
| 10. INÍCIO E CONCLUSÃO DOS SERVIÇOS.....  | 27        |
| 11. PROGRAMA DE TRABALHO .....  | 27        |
| 12. ORDENS DE MODIFICAÇÃO.....  | 27        |
| 13. ADITAMENTOS CONTRATUAIS.....  | 28        |
| <b>C - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO .....</b>   | <b>28</b> |
| 14. PADRÃO DE DESEMPENHO .....  | 28        |
| 15. USO DOS DOCUMENTOS CONTRATUAIS E INFORMAÇÕES .....                              | 28        |
| 16. DIREITOS DE PATENTE.....  | 30        |
| 17. SUB-ROGAÇÃO .....   | 30        |
| 18. SUBCONTRATOS .....  | 30        |
| 19. PESSOAL DO CONTRATADO .....   | 30        |
| 20. RELATÓRIOS E PRODUTOS A SEREM APRESENTADOS.....                                 | 32        |
| 21. DOCUMENTOS ELABORADOS PELO CONTRATADO E DE<br>PROPRIEDADE DO CONTRATANTE .....  | 32        |
| 22. ATIVIDADES DO CONTRATADO QUE REQUEREM A APROVAÇÃO<br>PRÉVIA DO CONTRATANTE..... | 32        |
| 23. SEGURO.....   | 32        |
| <b>D - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE .....</b>  | <b>33</b> |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>24. SERVIÇOS, INFORMAÇÕES DISPONÍVEIS E INSTALAÇÕES .....</b>   | <b>33</b> |
| <b>E - CONTROLE DE QUALIDADE .....</b>                             | <b>33</b> |
| <b>25. INSPEÇÕES E TESTES.....</b>                                 | <b>33</b> |
| <b>26. IDENTIFICAÇÃO DE DEFEITOS .....</b>                         | <b>33</b> |
| <b>27. CORREÇÃO DE DEFEITOS E MULTA POR FALHA NA EXECUÇÃO ....</b> | <b>33</b> |
| <b>28. RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS.....</b>                           | <b>34</b> |
| <b>F - PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO .....</b>                         | <b>34</b> |
| <b>29. PAGAMENTO .....</b>   | <b>34</b> |
| <b>30. REAJUSTAMENTO .....</b>                                     | <b>36</b> |
| <b>G - GARANTIAS .....</b>   | <b>37</b> |
| <b>31. GARANTIA DE EXECUÇÃO.....</b>                               | <b>37</b> |
| <b>32. GARANTIA DOS SERVIÇOS.....</b>                              | <b>37</b> |
| <b>H - ATRASO, MULTA E RESCISÃO.....</b>                           | <b>38</b> |
| <b>33. ATRASO NA EXECUÇÃO DO CONTRATO PELO CONTRATADO.....</b>     | <b>38</b> |
| <b>34. MULTA .....</b>   | <b>38</b> |
| <b>35. RESCISÃO POR INADIMPLÊNCIA .....</b>                        | <b>39</b> |
| <b>36. RESCISÃO POR INSOLVÊNCIA .....</b>                          | <b>39</b> |
| <b>37. RESCISÃO POR CONVENIÊNCIA ADMINISTRATIVA .....</b>          | <b>39</b> |
| <b>38. RESCISÃO POR FALTA DE PAGAMENTO .....</b>                   | <b>39</b> |
| <b>39. FORÇA MAIOR .....</b>                                       | <b>39</b> |
| <b>I - DISPOSIÇÕES FINAIS .....</b>                                | <b>40</b> |
| <b>40. CONFLITO DE INTERESSES .....</b>                            | <b>40</b> |
| <b>41. SOLUÇÃO DE LITÍGIOS .....</b>                               | <b>41</b> |
| <b>42. FRAUDE E CORRUPÇÃO E PRÁTICAS PROIBIDAS .....</b>           | <b>41</b> |
| <b>43. RESTRIÇÕES DE EXPORTAÇÃO .....</b>                          | <b>41</b> |
| <b>44. MEIO AMBIENTE.....</b>                                      | <b>41</b> |

## A - DISPOSIÇÕES GERAIS

### 1. DEFINIÇÕES

1.1 Neste Contrato, os termos a seguir listados têm seus significados assim definidos:

- (a) **“Banco”** - é o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID).
- (b) **“Contratado”** - é o Concorrente vencedor da licitação a quem foi adjudicado o objeto do Contrato para a execução dos Serviços.
- (c) **“Contrato”** - é o Termo de Contrato assinado pelo **Contratante** e pelo **Contratado**, compreendendo todos os documentos e anexos a ele incorporados por referência, para contemplar os direitos e obrigações referentes à execução dos Serviços, inclusive os prazos de entrega.
- (d) **“Contratante”** - é o Contratante signatário do Contrato na qualidade de Contratante, qualificado no Termo de Contrato.
- (e) A **Data Prevista para a Conclusão dos Serviços** é a data em que se espera que o **Contratado** deva concluir os Serviços. A referida data consta dos **Dados do Contrato** podendo ser alterada, exclusivamente, a critério do **Contratante**, mediante notificação de prorrogação de prazo.
- (f) **“Local de Execução”** - é o local indicado nos **Dados do Contrato**, onde deverão ser executados os Serviços.
- (g) **“Período de Correção de Defeitos”** - é o período após a Data de Conclusão, estabelecido nos **Dados do Contrato**, durante o qual o **Contratante** ainda poderá notificar a existência de defeitos a serem corrigidos pelo **Contratado**.
- (h) **“Preço do Contrato”** - é o montante a ser pago ao Contratado, nas condições acordadas no Contrato, pela completa e apropriada execução de suas obrigações contratuais.
- (i) **“Serviços”** - são os serviços a serem executados pelo **Contratado**, definidos nos **Dados do Contrato**, Seção 8 e nas Especificações Técnicas, Seção 6.
- (j) **“Termo de Recebimento dos Serviços”** – é certificado emitido pelo **Contratante** atestando a execução dos Serviços pelo **Contratado** em caráter Parcial ou Definitivo.

### 2. IDIOMA E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

2.1 O idioma é o Português e a Legislação Aplicável é a brasileira.

### 3. NOTIFICAÇÕES

3.1 Qualquer notificação ou comunicação emitida por uma das partes à outra, a respeito do Contrato, deverá ser enviada por fac-símile ou correio eletrônico e posteriormente confirmada por carta, ao endereço especificado para tal propósito nos **Dados do Contrato**.

3.2 A notificação produzirá seus efeitos no momento de sua entrega, ou na data nela estipulada, valendo a que ocorrer por último.

#### **4. REPRESENTANTES AUTORIZADOS**

4.1 Os representantes autorizados do **Contratante** e do **Contratado** estão indicados nos **Dados do Contrato**.

#### **5. LOCAL DE EXECUÇÃO**

5.1 Os Serviços serão executados no(s) local (is) indicado(s) nos **Dados do Contrato**.

#### **6. PAÍS DE ORIGEM**

6.1 Todos os Serviços fornecidos ou executados em virtude do Contrato deverão ser originários de países elegíveis do BID.

6.2 A origem dos Serviços é distinta da nacionalidade do **Contratado**.

6.3 Estas disposições políticas tornam necessário estabelecer critérios para determinar: a nacionalidade das empresas e pessoas físicas elegíveis para apresentar propostas ou participar em contratos financiados pelo Banco; e o país de origem dos serviços. Para essa determinação, são utilizados os seguintes critérios:

(a) Uma pessoa física tem a nacionalidade de um país membro do Banco se satisfaz um dos seguintes requisitos:

(i) é cidadã de um país membro; ou

(ii) estabeleceu seu domicílio em um país membro como residente de boa fé e está legalmente autorizada a trabalhar nesse país.

(b) Uma empresa tem a nacionalidade de um país membro se satisfaz os dois seguintes requisitos:

(i) está legalmente constituída ou incorporada conforme as leis de um país membro do Banco; e

(ii) mais de cinquenta por cento (50%) do capital da empresa é de propriedade de pessoas físicas ou firmas de países membros do Banco.

6.4 Todos os membros de um consórcio e todos os Subcontratados devem cumprir os requisitos acima estabelecidos.

#### **7. NORMAS**

7.1 Os Serviços executados em razão deste Contrato deverão estar de acordo com as

Especificações Técnicas – Seção 6 e, quando nenhum padrão aplicável for mencionado, deverão adequar-se à norma oficial mais recente emitida pela instituição responsável do país de origem dos mesmos.

## **8. IMPOSTOS E TAXAS**

8.1 O **Contratado** será totalmente responsável por todos os impostos, tributos, licenças e outros encargos devidos em decorrência da Legislação Aplicável, estando os mesmos considerados como incluídos no Preço do Contrato.

8.2 Se, após a assinatura deste Contrato, houver qualquer mudança na lei aplicável em relação aos impostos e encargos que aumentarem ou reduzirem os gastos incorridos pelo **Contratado** na prestação dos Serviços, então os montantes pagáveis ao **Contratado** nos termos deste Contrato serão aumentados ou diminuídos segundo corresponda por acordo entre as Partes, e se efetuarão os correspondentes ajustes do montante estipulado do Preço do Contrato.

## **B - INÍCIO, CONCLUSÃO, MODIFICAÇÃO E ADITAMENTOS DO CONTRATO**

### **9. ENTRADA EM VIGOR E PRAZO DO CONTRATO**

9.1 Este Contrato entra em vigor na data de assinatura.

9.2 O prazo contratual está estabelecido nos **Dados do Contrato**.

### **10. INÍCIO E CONCLUSÃO DOS SERVIÇOS**

10.1 O **Contratado** começará a prestar os Serviços a partir da emissão pelo **Contratante** da Ordem de Serviço.

10.2 Os Serviços deverão estar concluído no prazo estabelecido nos **Dados do Contrato**.

### **11. PROGRAMA DE TRABALHO**

11.1 Antes do início dos Serviços, o **Contratado** deverá submeter ao **Contratante** para aprovação um Programa de Trabalho atualizado mostrando os métodos gerais, arranjos, ordenamento e prazos para todas as atividades.

11.2 Os Serviços serão executados conforme esse Plano de Trabalho aprovado.

### **12. ORDENS DE MODIFICAÇÃO**

12.1 O **Contratante** poderá, a qualquer tempo, mediante ordem por escrito dirigida ao **Contratado** e de acordo com a Cláusula 3 das CGC, efetuar modificações dentro do escopo geral do Contrato em um ou mais dos seguintes itens:

- (a) desenhos, projetos ou especificações;
- (c) local de execução; ou
- (d) serviços a serem executados pelo **Contratado**.

12.2 Caso alguma das modificações comprovadamente venha a provocar aumento ou diminuição no custo ou no tempo de execução, será feito um ajuste equitativo no Preço do Contrato ou no prazo de execução, ou em ambos, aditando-se o Contrato adequadamente.

12.3 Qualquer reclamação do **Contratado** referente a ajustes decorrentes de ordens de modificação expedidas nos termos desta cláusula deverá ser feita, antecipadamente, dentro do prazo indicado nos **Dados do Contrato**, contado da data do recebimento da ordem de modificação.

### 13. ADITAMENTOS CONTRATUAIS

13.1 Ressalvado o disposto na Cláusula 12 das Condições Gerais do Contrato (CGC), nenhuma variação ou modificação dos termos do Contrato será feita, a não ser por meio de aditamento contratual celebrado entre as partes.

## C - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

### 14. PADRÃO DE DESEMPENHO

14.1 O **Contratado** prestará os Serviços e cumprirá suas obrigações nos termos do presente Contrato com a devida diligência, eficiência e economia, de acordo com normas e práticas profissionais geralmente aceitas; observará práticas de administração prudentes e empregará tecnologia apropriada e equipamentos, maquinaria, materiais e métodos eficazes e seguros. O **Contratado** atuará sempre como assessor leal do **Contratante** em todos os assuntos relacionados com este Contrato ou com os Serviços, e sempre deverá proteger e defender os interesses legítimos do **Contratante** em todas suas negociações com terceiros.

14.2 Serão atribuições e obrigações ambientais específicas do Contratado para a execução dos Serviços:

- (a) respeitar e implantar as medidas preventivas, mitigadoras e compensatórias, bem como as de proteção ambiental e ainda, as ações voltadas para o monitoramento da qualidade ambiental;
- (b) cumprir fielmente as diretrizes normativas estabelecidas pela Política Nacional de Meio Ambiente e Política de Meio Ambiente e Cumprimento de Salvaguardas do BID (OP-703) e o que institui a legislação ambiental em vigor nas esferas federal, estadual e municipal.

### 15. USO DOS DOCUMENTOS CONTRATUAIS E INFORMAÇÕES

15.1 O **Contratado** não poderá, sem prévio e expesso consentimento do **Contratante**, dar informações sobre o conteúdo do Contrato, ou qualquer provisão, especificação, norma, esquema, desenho, padrão, amostra ou informação fornecida pelo **Contratante** ou por quem o represente, a qualquer outra pessoa que não esteja vinculada à execução do Contrato.

15.2 O **Contratado** não poderá, sem prévio e expesso consentimento do **Contratante**, utilizar documento ou informação mencionada na Subcláusula 15.1 das CGC, exceto para fins de execução do Contrato.

15.3 Todos os documentos referidos na Subcláusula 15.1 das CGC, exceto o próprio Contrato, são de propriedade do **Contratante** e deverão ser-lhe restituídos pelo **Contratado**, com todas as cópias, quando do término da execução do Contrato, se assim for solicitado.

15.4 O **Contratado** deverá permitir ao Banco, caso seja solicitado, que inspecione seus registros contábeis com relação à execução do contrato, bem como permitir a auditoria por auditores designados pelo Banco.



## 16. DIREITOS DE PATENTE

16.1 O **Contratado** se responsabilizará por toda e qualquer reclamação de terceiros por infração a direitos relativos a patentes, marcas registradas ou desenhos industriais com respeito ao uso dos Serviços executados.

## 17. SUB-ROGAÇÃO

17.1 O **Contratado** não poderá transferir para outrem total ou parcialmente suas obrigações contratuais salvo mediante consentimento prévio e expresso do **Contratante**.

## 18. SUBCONTRATOS

18.1 O **Contratado** deverá notificar, por escrito, o **Contratante** a respeito de todos os subcontratos por ele firmados, caso não tenham sido especificados em sua proposta. Tais subcontratações, mencionadas ou não na proposta, não eximirão o **Contratado** de quaisquer obrigações ou responsabilidades contratuais.

18.2. Não será admitida a subcontratação com empresas que tenham apresentado propostas na licitação de que decorre este Contrato.

18.3 Os subcontratos deverão atender integralmente ao estipulado nas Cláusulas 6 e 7 das CGC.

## 19. PESSOAL DO CONTRATADO

19.1 O **Contratado** contratará e fornecerá pessoal com o nível de competência e experiência necessárias para prestar os Serviços.

19.2 Salvo se o **Contratante** acordar o contrário, não se efetuará mudanças na composição do pessoal. Se, por qualquer motivo fora do controle do **Contratado**, for necessário substituir algum integrante do pessoal, o **Contratado** o substituirá por outra pessoa com qualificações iguais ou superiores às da pessoa substituída.

19.3 Se o **Contratante**:

(a) descobrir que qualquer integrante do pessoal cometeu um ato grave inaceitável ou foi acusado de haver cometido um crime, ou

(b) tem motivos razoáveis para estar insatisfeito com o desempenho de qualquer integrante do pessoal, o **Contratado**, a pedido por escrito do **Contratante** expressando os motivos para isso, deverá substituí-lo por outra pessoa cujas qualificações e experiência sejam aceitáveis para o **Contratante**.

19.4 O **Contratado** cobrirá todos os custos incidentais originados pela remoção e/ou substituição de pessoal.

## 20. RELATÓRIOS E PRODUTOS A SEREM APRESENTADOS

20.1 O **Contratado** apresentará ao **Contratante** os relatórios e os produtos que se especificam nos **Dados do Contrato**, na forma, quantidade e prazo ali estabelecidos.

20.2 Os relatórios finais deverão ser apresentados em meio digital, além das cópias impressas indicadas nos **Dados do Contrato**.

## 21. DOCUMENTOS ELABORADOS PELO CONTRATADO E DE PROPRIEDADE DO CONTRATANTE

21.1 Todos os planos, desenhos, especificações, projetos, relatórios, outros documentos e programas de computação preparados pelo **Contratado** para o **Contratante** nos termos deste Contrato passarão a ser de propriedade do **Contratante**, e o **Contratado** entregará ao **Contratante** estes documentos juntamente com um inventário pormenorizado, a mais tardar na data do vencimento do Contrato.

21.2 O **Contratado** poderá conservar uma cópia destes documentos e dos programas de computação e utilizar estes programas para seu próprio uso com a aprovação prévia do **Contratante**.

21.3 Se for necessário ou apropriado estabelecer acordos de licenças entre o **Contratado** e terceiros para desenvolver qualquer desses programas de computação, o **Contratado** deverá obter do **Contratante** previamente e por escrito aprovação destes acordos, e o **Contratante**, a seu critério, terá direito de exigir reembolso dos gastos relacionados com o desenvolvimento do(s) programa(s) em questão.

21.4 Qualquer restrição acerca do futuro uso destes documentos e programas de computação, se houver, será indicada nos **Dados do Contrato**.

## 22. ATIVIDADES DO CONTRATADO QUE REQUEREM A APROVAÇÃO PRÉVIA DO CONTRATANTE

22.1 O **Contratado** deverá obter por escrito aprovação prévia do **Contratante** antes de realizar qualquer das seguintes ações:

- (a) firmar um subcontrato para a execução de qualquer parte dos Serviços;
- (b) alterar o Programa de Trabalho; e
- (c) qualquer outra ação que possa estar estipulada nos **Dados do Contrato**.

## 23. SEGURO

23.1 O seguro não é obrigatório, mas toda a responsabilidade fica por conta do **Contratado**

até a execução total dos Serviços no Local de Execução.

## **D - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

### **24. SERVIÇOS, INFORMAÇÕES DISPONÍVEIS E INSTALAÇÕES**

24.1 O **Contratante** colocará à disposição do **Contratado**:

- (a) os serviços e instalações, indicados nos **Dados do Contrato**; e
- (b) informações disponíveis, indicadas nos **Dados do Contrato**.

## **E - CONTROLE DE QUALIDADE**

### **25. INSPEÇÕES E TESTES**

25.1 O **Contratante**, ou seu representante, poderá inspecionar e/ou testar os Serviços executados para confirmar se eles atendem aos requisitos do Contrato. Os **Dados do Contrato** e as Especificações Técnicas estipulam quais inspeções e testes serão exigidos pelo **Contratante**. O **Contratante** deverá informar o **Contratado**, por escrito, a identidade dos agentes ou representantes designados para tais inspeções ou testes.

25.2 As inspeções e testes deverão ser realizados no Local de Execução conforme designado nas Especificações Técnicas – Seção 6.

25.3 Quando algum Serviço apresentar falhas, detectadas na inspeção ou teste, o **Contratante** poderá rejeitá-lo e ao **Contratado** caberá executá-lo novamente ou efetuar as alterações necessárias para atender aos requisitos da especificação, sem custo adicional para o **Contratante**.

### **26. IDENTIFICAÇÃO DE DEFEITOS**

26.1 Os métodos e as modalidades de inspeção da execução dos Serviços pelo **Contratante** estão indicados nas Especificações Técnicas. O **Contratante** deverá checar a performance do **Contratado** e notificá-lo sobre defeitos encontrados. Tal inspeção não afetará as responsabilidades do **Contratado**. O **Contratante** poderá instruir o **Contratado** na procura de um defeito e a descobrir e testar qualquer Serviço que o **Contratante** considere estar com defeito. O Período de Correção de Defeitos está especificado nos **Dados do Contrato**.

### **27. CORREÇÃO DE DEFEITOS E MULTA POR FALHA NA EXECUÇÃO**

27.1 O **Contratante** comunicará ao **Contratado** sobre quaisquer defeitos antes do

encerramento do Contrato. O Período de Correção de Defeitos será estendido tanto quanto for necessário para que os defeitos sejam corrigidos.

27.2 Toda vez que uma comunicação sobre defeito for dada, o **Contratado** deverá corrigir o defeito notificado dentro do prazo estabelecido na referida comunicação.

27.3 Se o **Contratado** não corrigir o defeito dentro do prazo especificado pelo **Contratante**, o mesmo pagará uma multa por falha na execução, conforme estabelecido nos **Dados do Contrato**.

## **28. RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

28.1 O **Contratado** solicitará e obterá do **Contratante** a emissão de Termo de Recebimento dos Serviços quando comprovado o término dos Serviços.

28.2 Resolvidas todas as “não conformidades” descritas no Termo de Recebimento Provisório, o **Contratante** terá o prazo de 10 (dez) dias após a comunicação do **Contratado** para a emissão do Termo de Recebimento Definitivo.

## **F - PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO**

### **29. PAGAMENTO**

29.1 Os pagamentos serão feitos de acordo com o Cronograma Físico-Financeiro constante dos **Dados do Contrato**.

29.2 As notas fiscais e as respectivas faturas dos Serviços do **Contratado** estabelecido no Brasil serão expressas em Real.

29.3 As solicitações do **Contratado** ao **Contratante** para pagamento deverão ser feitas por escrito, acompanhadas de faturas que descrevam, de forma apropriada, os Serviços executados, sem prejuízo do cumprimento das demais obrigações estipuladas no Contrato.

29.4 O **Contratado** deverá, para os fins de pagamento, entregar ao **Contratante** os seguintes documentos:

- (a) Nota fiscal / fatura contendo a descrição dos Serviços, quantidades, preços unitários e valor total;
- (b) Certificado de Garantia do **Contratado**; e
- (c) Certificado de Origem, quando aplicável.

29.5 Os pagamentos deverão ser efetuados dentro do prazo estabelecido nos **Dados do Contrato**.

29.6 Caso o **Contratante** deixe de pagar ao **Contratado** dentro do prazo estabelecido nos

**Dados do Contrato**, incidirão juros sobre os valores em atraso. Os juros serão calculados a partir da data em que o pagamento deveria ter sido efetuado até a data do efetivo pagamento.

29.7 O cálculo será feito utilizando-se o índice definido nos **Dados do Contrato**, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$AF = \frac{V \times (I_p - I_v)}{I_v}, \text{ onde}$$

AF = valor do ajuste financeiro;

V = valor do principal (nota fiscal/fatura) na data do vencimento;

$I_p$  = Índice do dia do pagamento; e

$I_v$  = Índice do dia do vencimento.

### 30. REAJUSTAMENTO

30.1 Os preços cobrados pelo **Contratado** para os Serviços executados de acordo com as condições estabelecidas no Contrato não poderão ser diferentes daqueles cotados em sua proposta. Excetuam-se os casos de reajustamento conforme Subcláusula 30.2 abaixo, ou decorrente de prorrogação do prazo de validade da proposta em virtude de solicitação feita, à época, pelo **Contratante**.

30.2 Os preços do contrato deverão ser os vigentes na data limite da apresentação das Propostas e não serão passíveis de reajustamento durante 1 (um) ano a partir daquela data. Subsequentemente, os preços permanecerão fixos e somente serão reajustáveis com base na seguinte fórmula, ficando fixos durante o ano seguinte:

$$R = V \left[ \frac{I - I_o}{I_o} \right],$$

onde:

R = Valor do reajuste procurado;

$I_o$  = índice inicial de mão de obra especializada, correspondente ao mês estabelecido para a entrega da proposta;

$I$  = índice inicial de mão de obra especializada, correspondente ao mês de aniversário anual da proposta; e

V = valor contratual dos serviços a serem reajustados

30.3 Salvo disposto de modo diferente nos **Dados do Contrato** os índices a serem considerados no reajustamento serão extraídos das tabelas publicadas mensalmente na revista Conjuntura Econômica, editada pela Fundação Getúlio Vargas, coluna 13 – mão de obra especializada.

30.4 Nenhum reajustamento de preço será permitido além das datas contratuais de execução,

exceto se for especificamente previsto em aditamento contratual. Não será admitido reajustamento de preço por períodos de atraso imputável ao **Contratado**, sem prejuízo das indenizações e multas contratuais devidas ao **Contratante**, conforme previsto na Cláusula 34 das CGC.

## G - GARANTIAS

### 31. GARANTIA DE EXECUÇÃO

31.1 Se assim for estipulado nos **DDC**, o **Contratado**, deverá, dentro de vinte e oito (28) dias após a Carta de Aceitação, fornecer a Garantia de Execução do Contrato no valor estabelecido nos **DDC**.

31.2 O montante da Garantia de Execução do Contrato será devido ao **Contratante** como indenização por perdas decorrentes do descumprimento pelo **Contratado** das suas obrigações nos termos do Contrato.

31.3 Conforme estabelecido nos **DDC**, a Garantia de Execução do Contrato, se for exigida, deverá estar denominada na(s) mesma(s) moeda(s) do Contrato, ou em uma moeda de livremente conversível aceitável ao **Contratante**, e apresentada no formato estipulado pelo **Contratante** nos **DDC**, ou em outro formato aceitável ao.

31.4 A Garantia de Execução do Contrato será liberada pelo **Contratante** e devolvida ao **Contratado** no mais tardar vinte e oito (28) dias contados a partir da data de Cumprimento das obrigações do Fornecedor nos termos do Contrato, incluindo qualquer obrigação relativa às garantias, a menos que **estipulado de forma diversa nos DDC**.

### 32. GARANTIA DOS SERVIÇOS

32.1 O **Contratado** garante que:

- (a) os materiais utilizados para a execução dos Serviços são novos, sem uso, de modelos mais recentes ou atuais; e
- (b) os Serviços ofertados não apresentam vícios provenientes de projeto, material ou mão de obra utilizados ou decorrente de ato ou omissão do **Contratado** que possam surgir pelo uso normal dos mesmos, nas condições existentes no Brasil.

32.2 Essa Garantia permanecerá válida por, no mínimo no prazo indicado nos **Dados do Contrato** após a data da emissão do Termo de Recebimento Final dos Serviços.

32.3. O **Contratante** notificará prontamente ao **Contratado**, por escrito, quaisquer reclamações surgidas no período de garantia.

32.4 Ao receber tal notificação, o **Contratado** deverá substituir com presteza, no todo ou em parte, os Serviços defeituosos, sem ônus para o **Contratante**. Correrão por conta do **Contratado** todas as despesas.



32.5 No caso em que o **Contratado**, tendo sido notificado, deixar de reparar os defeitos dentro de um período de 30 (trinta) dias contado da notificação, o **Contratante** poderá tomar as providências que julgar necessárias para reparar os Serviços, sob o risco e despesas exclusivos do **Contratado**, sem prejuízo de outros direitos do **Contratante**, nos termos do Contrato.

## H - ATRASO, MULTA E RESCISÃO

### 33. ATRASO NA EXECUÇÃO DO CONTRATO PELO CONTRATADO

33.1 A execução dos Serviços deverá ser realizada de acordo com o cronograma fixado no Escopo dos Serviços e de acordo com a Data Prevista para a Conclusão dos Serviços indicada nos **Dados do Contrato**.

33.2 Caso o **Contratado** venha a atrasar, sem justificativa, o cumprimento de suas obrigações, ficará sujeito às seguintes sanções:

- (a) multas;
- (b) execução da Garantia de Execução; e
- (c) rescisão do Contrato por inadimplência.

33.3 Caso, durante a execução do Contrato, ocorra quaisquer eventos que impeçam a execução de Serviços dentro dos prazos acordados, o **Contratado** deverá notificar prontamente o **Contratante**, por escrito, do motivo da demora, sua provável duração e suas causas. Logo após o recebimento do aviso do **Contratado**, o **Contratante** deverá avaliar a situação e poderá, a seu critério, prorrogar o prazo estabelecido. A prorrogação deverá ser confirmada pelas partes, por meio de um aditamento ao Contrato, mantidas todas as condições do Contrato original.

### 34. MULTA

34.1 Ressalvado o disposto na Cláusula 38 das CGC, caso o **Contratado** se torne inadimplente com respeito à execução dos Serviços, o **Contratante** poderá, sem prejuízo de outras medidas, deduzir do preço contratual, a título de multa, o equivalente ao montante indicado nos **Dados do Contrato** até o limite máximo de 10% (dez por cento) do Preço do Contrato. Uma vez atingido esse limite, o **Contratante** poderá executar a Garantia de Execução e, se persistir, rescindir o Contrato.

34.2 Se o **Contratado** não corrigir um defeito dentro do prazo estabelecido na comunicação feita pelo **Contratante**, uma multa por falha na execução será paga pelo **Contratado**.

### 35. RESCISÃO POR INADIMPLÊNCIA

35.1 Sem prejuízo de outras medidas cabíveis por inadimplência de cláusula contratual, o **Contratante** poderá rescindir este Contrato, no todo ou em parte, mediante notificação por escrito:

(a) caso o **Contratado** deixe de executar os Serviços dentro do(s) prazo(s) estipulado(s) no Contrato, ou na prorrogação que lhe tenha sido concedida, de acordo com a Cláusula 33 das CGC; ou

(b) caso o **Contratado** deixe de cumprir quaisquer outras obrigações contratuais.

35.2 O **Contratante** pode, também, a seu juízo, rescindir este Contrato, no todo ou em parte, caso o **Contratado** tenha se envolvido em Práticas Proibidas.

35.3 Caso o **Contratante** rescinda o Contrato, poderá executar, nas condições e na forma que julgar apropriadas, os Serviços àqueles não executados e o **Contratado** arcará com os custos decorrentes.

### 36. RESCISÃO POR INSOLVÊNCIA

36.1 O **Contratante** poderá rescindir o Contrato a qualquer momento através de notificação por escrito ao **Contratado**, sem a obrigação de pagar indenização, caso este vier a falir ou tornar-se, de qualquer outra forma, insolvente, observando-se que tal rescisão não afetará ou prejudicará nenhum direito, ação ou medida já cabível ou que vier a caber ao **Contratante**.

### 37. RESCISÃO POR CONVENIÊNCIA ADMINISTRATIVA

37.1 O **Contratante** poderá, por meio de notificação por escrito ao **Contratado**, rescindir o Contrato a qualquer tempo, no todo ou em parte, por estrita conveniência administrativa. A notificação de rescisão deverá explicitar sua extensão, a data a partir da qual se tornará eficaz e também que a rescisão ocorre por motivo de conveniência do **Contratante**.

37.2 O **Contratante** pode, também, a seu juízo, rescindir este Contrato, no todo ou em parte, caso o **Contratado** tenha se envolvido em práticas de corrupção ou fraudulentas na concorrência ou na execução do Contrato, de acordo com a Subcláusula. 35.2.

### 38. RESCISÃO POR FALTA DE PAGAMENTO

38.1 O **Contratado** poderá rescindir esse Contrato, com um aviso ao Contratante, se o mesmo atrasar o pagamento devido em mais de 45 (quarenta e cinco) dias.

### 39. FORÇA MAIOR

39.1 Não obstante o disposto nas Cláusulas 33, 34 e 35 das CGC, o **Contratado** não será penalizado com a perda da Garantia de Execução, com a aplicação de multas por perdas e danos ou com a rescisão contratual caso sua inadimplência derive de motivo de Força Maior.

39.2 Para os efeitos do Contrato, “Força Maior” significa qualquer ato ou fato que esteja fora do controle da parte que a invoca e que torne impossível o cumprimento de suas obrigações contratuais, incluindo guerra ou revolução, incêndio, explosão, fenômenos geológicos ou climáticos, greves (exceto quando limitadas aos empregados de qualquer das partes). Tal conceito de Força Maior não inclui ato ou fato:

- (a) causado por culpa ou dolo da parte que a invoca; e,
- (b) que pudesse ter sido evitado ou razoavelmente previsto e considerado pela parte que o invoca.

39.3 Qualquer uma das partes só terá o direito de invocar motivo de Força Maior se a ocorrência de tal evento for prontamente notificada à outra parte.

39.4 A parte afetada por Força Maior deverá tomar todas as medidas necessárias para eliminar ou minorar, tanto quanto possível os seus efeitos, inclusive para restringir ao máximo o período durante o qual estará impedida de cumprir integralmente suas obrigações contratuais.

39.5 A ocorrência de motivo de Força Maior não eximirá a parte que a invoca, da satisfação pontual das obrigações cujo cumprimento não tenha sido afetado pelo evento.

## I - DISPOSIÇÕES FINAIS

### 40. CONFLITO DE INTERESSES

40.1 A remuneração do **Contratado** nos termos da Cláusula 29 constituirá o único pagamento em conexão com este Contrato e o **Contratado** não aceitará em benefício próprio nenhuma comissão comercial, desconto ou pagamento similar em relação com as atividades estipuladas neste Contrato, ou no cumprimento de suas obrigações; o **Contratado** fará todo o possível para assegurar que o seu Pessoal e agentes, igualmente não recebam pagamentos adicionais.

40.2 O **Contratado** concorda que, tanto durante a vigência deste Contrato como depois de seu término, ele e seus associados, bem como seus subcontratados e seus afiliados, não poderão fornecer bens, construir obras ou prestar serviços (outros que os Serviços ou continuação dos mesmos) resultantes dos serviços prestados pelo **Contratado** ou diretamente relacionados aos mesmos.

40.3 O **Contratado** não poderá participar, nem poderá fazer com que seu pessoal e os subcontratados e respectivo pessoal participem, direta ou indiretamente das seguintes atividades durante a execução do contrato:

- (a) quaisquer negócios ou atividades profissionais no Brasil que possam conflitar com

as atividades atribuídas ao Contratado nesse Contrato;

((b) nem o Contratado ou seus subcontratados poderá se utilizar de funcionários públicos em atividade ou com qualquer tipo de licença para executar qualquer atividade dentro do Contrato.

#### **41. SOLUÇÃO DE LITÍGIOS**

41.1 O **Contratante** e o **Contratado** deverão esforçar-se para resolver, amigavelmente, através de negociações diretas e informais, qualquer desavença ou disputa que surgir entre as partes sobre o Contrato. As partes, de comum acordo, poderão designar um profissional atribuindo-lhe a função de Conciliador para dirimir questões de caráter predominantemente técnico.

41.2 Caso passados 30 (trinta) dias do início de tais negociações, o **Contratante** e o **Contratado** não chegarem à solução amigável, qualquer das partes poderá solicitar que o litígio seja submetido aos seguintes mecanismos:

(a) mediação administrativa conduzida perante o órgão competente indicado nos **Dados do Contrato**; e,

(b) se não solucionado pelo mecanismo indicado na alínea anterior, será submetido ao foro de eleição indicado nos **Dados do Contrato**.

#### **42. FRAUDE E CORRUPÇÃO E PRÁTICAS PROIBIDAS**

42.1 O Banco requer o atendimento a sua política relacionada à Fraude e Corrupção e Práticas, conforme estabelecido no Anexo 1 **dos Dados do Contrato**, Seção 8.

#### **43. RESTRIÇÕES DE EXPORTAÇÃO**

43.1 Não obstante qualquer obrigação de acordo com o Contrato para completar todas as formalidades de exportação, quaisquer restrições à exportação atribuíveis ao **Contratante**, ao país do **Contratante**, ou a utilização dos produtos/bens, sistemas ou serviços a serem fornecidos que surjam de regulamento comercial aplicável a um país que esteja fornecendo esses produtos/bens, sistemas ou serviços e que isso substancialmente impeça que o **Contratado** cumpra as suas obrigações contratuais liberará o **Contratado** de sua obrigação das entregas ou serviços, desde que, entretanto, o **Contratado** possa demonstrar para satisfação do **Contratante** e do Banco que ele completou todas as formalidades dentro do prazo, incluindo a solicitação de permissões, autorizações e licenças necessárias para a exportação dos produtos/bens, sistemas ou serviços de acordo com os termos do Contrato. A rescisão do Contrato nessa situação será feita por conveniência do **Contratante**, conforme a Subcláusula 27.1.

#### **44. MEIO AMBIENTE**

44.1 O **Contratado** se compromete pela execução dos Serviços observando as normas e legislação pertinentes a proteção do meio ambiente e aplicáveis aos referidos Serviços , constantes ou não do plano de trabalho de execução.

## SEÇÃO 8 - DADOS DO CONTRATO (DDC)

As disposições a seguir complementam ou modificam as Cláusulas correspondentes da Seção 7 – Condições Gerais de Contrato (CGC):

| Cláusula das CGC     | Complemento ou Modificação  |
|----------------------|---|
| 1.                   | DEFINIÇÕES  |
| 1.1 (e), 10.2 e 33.1 | Data Prevista para a Conclusão dos Serviços: _____ dias corridos contados do recebimento a Ordem de Serviço.  |
| 1.1 (f) e 5.1        | O Local de Execução é:  |
| 1.1 (g) e 26.1       | Período de Correção de Defeitos é de 30 dias contado a partir do Termo de Recebimento Parcial dos Serviços.   |
| 1.1 (i)              | Os Serviços a serem executados são: Execução de serviços de <b>SERVIÇOS DE RESTAURAÇÃO DOS BENS MÓVEIS DO MUSEU DO RECÔNCAVO WANDERLEY PINHO (MRWP)</b><br>A Seção 6 (Especificações Técnicas) fornece informações detalhadas   |
| 3.1                  | NOTIFICAÇÕES<br><br>O endereço para Notificação é:<br>Av. Tancredo Neves, 776, Bloco A – 5º Andar, Caminho das Arvores - CEP: 41.820-904 - Salvador - Bahia - Brasil.<br><br><b>Contratante:</b> SECRETARIA DE TURISMO DO ESTADO DA BAHIA<br><br><b>Contratado:</b> [indicar] |
| 4.1                  | REPRESENTANTES AUTORIZADOS<br><br>Os representantes autorizados são:<br><br>Do <b>Contratante:</b> Fausto Franco<br><br>Do <b>Contratado:</b> a ser indicado no ato de assinatura do contrato   |
| 9.2                  | ENTRADA EM VIGOR E PRAZO DO CONTRATO<br><br>O prazo contratual é: _____ dias corridos contados do recebimento da Ordem de Serviço.  |
| 12.3                 | ORDENS DE MODIFICAÇÃO   |

|             |  |
|-------------|--|
|             | Qualquer reclamação do Contratado referente às ordens de modificação deverá ser feita dentro do prazo de _____ .   |
| 20.1        | RELATÓRIOS E PRODUTOS A SEREM APRESENTADOS<br><br>Deverão ser apresentados os seguintes relatórios e produtos: <i>[Fazer remissão ao item das Especificações Técnicas que tratam do assunto]</i> |
| 20.2        | O número de cópias impressas é: _____  |
| 21.4        | DOCUMENTOS ELABORADOS PELO CONTRATADO E DE PROPRIEDADE DO CONTRATANTE<br><br>Restrição acerca do futuro uso destes documentos e programas de computação;   |
| 22.1 (c)    | ATIVIDADES DO CONTRATADO QUE REQUEREM A APROVAÇÃO PRÉVIA DO CONTRATANTE  |
| 24.1 (a)    | SERVIÇOS, INFORMAÇÕES DISPONÍVEIS E INSTALAÇÕES<br><br>Serviços e instalações a serem colocados à disposição do <b>Contratado</b> :  |
| 24.1 (b)    | Informações disponíveis a serem colocadas à disposição do <b>Contratado</b> :  |
| 25.1        | INSPEÇÕES E TESTES<br><br><i>[Fazer remissão ao item das Especificações Técnicas que tratam do assunto]</i>  |
| 25.2        | O local das Inspeções e Testes: <i>[Fazer remissão ao item das Especificações Técnicas que trata do assunto]</i>   |
| 27.3        | MULTA POR FALHA NA EXECUÇÃO  |
| 29.1        | PAGAMENTO<br><br>O pagamento dos Serviços deverá ser feito como segue:<br><i>[O Contratante deve incluir um cronograma adaptando ao objeto.]</i>   |
|             |  |
| 29.5 e 29.6 | Prazo para pagamento:  |

|      |   |
|------|---|
|      |   |
| 29.7 | Juros pelo pagamento atrasado: .  |
| 30.3 | REAJUSTAMENTO<br>Índices para o reajustamento:  |
| 31.1 | GARANTIA DE EXECUÇÃO<br>O valor da Garantia de Execução é de 10 % do valor do contrato. |
| 32.2 | GARANTIA DOS SERVIÇOS<br>A Garantia permanecerá válida por, no mínimo ____ meses.       |
| 34.1 | MULTA<br>Multa: .   |
| 40.2 | SOLUÇÃO DE LITÍGIOS<br>(a) mediação: .<br>(b) foro: .                                   |



## Anexo 1 - Fraude e Corrupção e Práticas Proibidas

### Práticas Proibidas

1.1. O Banco requer que todos os Mutuários (incluindo beneficiários de doações), Agências Executoras ou Agências Contratantes, bem como todas as empresas, entidades e pessoas físicas oferecendo propostas ou participando em um projeto financiado pelo Banco, incluindo, entre outros, solicitantes, fornecedores, empreiteiros, subempreiteiros, consultores e concessionários (incluindo seus respectivos funcionários, empregados e agentes) observem os mais altos padrões éticos, e denunciem ao Banco todos os atos suspeitos de fraude ou corrupção sobre os quais tenham conhecimento ou venham a tomar conhecimento durante o processo de seleção, negociação ou execução de um contrato. Fraude e corrupção estão proibidas. Fraude e corrupção incluem os seguintes atos: (a) prática corrupta; (b) prática fraudulenta; (c) prática coercitiva e (d) prática colusiva. As definições a seguir relacionadas correspondem aos tipos mais comuns de fraude e corrupção, mas não são exaustivas. Por esta razão, o Banco também deverá tomará medidas caso ocorram ações ou alegações similares envolvendo supostos atos de fraude ou corrupção, ainda que não estejam relacionados na lista a seguir. O Banco aplicará em todos os casos os procedimentos referidos no parágrafo (c) abaixo.

(a) Para fins de cumprimento dessa política, o Banco define os termos indicados a seguir:

(i) uma *prática corrupta* consiste em oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor para influenciar as ações de outra parte;

(ii) uma *prática fraudulenta* é qualquer ato ou omissão, incluindo uma declaração falsa que engane ou tente enganar uma parte para obter benefício financeiro ou de outra natureza ou para evitar uma obrigação;

(iii) uma *prática coercitiva* consiste em prejudicar ou causar dano ou na ameaça de prejudicar ou de causar dano, direta ou indiretamente, a qualquer parte ou propriedade da parte para influenciar indevidamente as ações de uma parte;

(iv) uma prática colusiva é um acordo entre duas ou mais partes efetuado com o intuito de alcançar um propósito impróprio, incluindo influenciar impropriamente as ações de outra parte; e

(v) uma *prática obstrutiva* consiste em:

(aa) destruir, falsificar, alterar ou ocultar deliberadamente uma evidência significativa para a investigação ou prestar declarações falsas aos investigadores com o fim de obstruir materialmente uma investigação do Grupo do Banco sobre denúncias de uma prática corrupta, fraudulenta, coercitiva ou colusiva; e/ou ameaçar, assediar ou intimidar qualquer parte para impedir a divulgação de seu conhecimento de assuntos que são importantes para a investigação ou a continuação da investigação, ou

(bb) todo ato que vise a impedir materialmente o exercício de inspeção do Banco e dos direitos de auditoria previstos no parágrafo 1.1(f) a seguir.

(b) Se, em conformidade com os procedimentos de sanções do Banco, for determinado que em qualquer estágio da aquisição ou da execução de um contrato qualquer empresa, entidade ou pessoa física atuando como licitante ou participando de uma atividade

financiada pelo Banco, incluindo, entre outros, solicitantes, licitantes, fornecedores, empreiteiros, consultores, pessoal, subempreiteiros, subconsultores, prestadores de serviços, concessionárias, Mutuários (incluindo os Beneficiários de doações), Agências Executoras ou Agências Contratantes (incluindo seus respectivos funcionários, empregados e agentes, quer sejam suas atribuições expressas ou implícitas), estiver envolvida em uma Prática Proibida em qualquer etapa da adjudicação ou execução de um contrato, o Banco poderá:

(i) não financiar nenhuma proposta de adjudicação de um contrato para obras, bens e serviços relacionados financiados pelo Banco;

(ii) suspender os desembolsos da operação se for determinado, em qualquer etapa, que um empregado, agente ou representante do Mutuário, do Órgão Executor ou da Agência Contratante estiver envolvido em uma Prática Proibida;

(iii) declarar uma aquisição viciada e cancelar e/ou declarar vencido antecipadamente o pagamento de parte de um empréstimo ou doação relacionada inequivocamente com um contrato, se houver evidências de que o representante do Mutuário ou Beneficiário de uma doação não tomou as medidas corretivas adequadas (incluindo, entre outras medidas, a notificação adequada ao Banco após tomar conhecimento da Prática Proibida) dentro de um período que o Banco considere razoável;

(iv) emitir advertência à empresa, entidade ou pessoa física com uma carta formal censurando sua conduta;

(v) declarar que uma empresa, entidade ou pessoa física é inelegível, permanentemente ou por um período determinado, para: (i) adjudicação de contratos ou participação em atividades financiadas pelo Banco; e (ii) designação como subconsultor, subempreiteiro ou fornecedor de bens ou serviços por outra empresa elegível a qual tenha sido adjudicado um contrato para executar atividades financiadas pelo Banco;

(vi) encaminhar o assunto às autoridades competentes encarregadas de fazer cumprir a lei; e/ou;

(vii) impor outras sanções que julgar apropriadas às circunstâncias do caso, inclusive multas que representem para o Banco um reembolso dos custos referentes às investigações e ao processo. Essas sanções podem ser impostas adicionalmente ou em substituição às sanções acima referidas.

(c) O disposto nos parágrafos 1.1 (b) (i) e (ii) se aplicará também nos casos em que as partes tenham sido temporariamente declaradas inelegíveis para a adjudicação de novos contratos, na pendência da adoção de uma decisão definitiva em um processo de sanção ou qualquer outra resolução;

(d) A imposição de qualquer medida que seja tomada pelo Banco conforme as disposições anteriormente referidas será de caráter público;

(e) Além disso, qualquer empresa, entidade ou pessoa física atuando como licitante ou participando de uma atividade financiada pelo Banco, incluindo, entre outros, solicitantes, licitantes, fornecedores de bens, empreiteiros, consultores, pessoal, subempreiteiros, subconsultores, prestadores de serviços, concessionárias, Mutuários (incluindo os Beneficiários de doações), Agências Executoras ou Agências Contratantes (incluindo seus respectivos funcionários, empregados e representantes, quer suas atribuições sejam expressas ou implícitas), poderá ser sujeita a sanções, em conformidade com o disposto nos acordos que o Banco tenha celebrado com outra

instituição financeira internacional com respeito ao reconhecimento recíproco de decisões de inelegibilidade. Para fins do disposto neste parágrafo, o termo “sanção” refere-se a toda inelegibilidade permanente, imposição de condições para a participação em futuros contratos ou adoção pública de medidas em resposta a uma contravenção às regras vigentes de uma IFI aplicável à resolução de denúncias de Práticas Proibidas;

(f) O Banco exige que os solicitantes, concorrentes, fornecedores e seus agentes, empreiteiros, consultores, pessoal, subempreiteiros, prestadores de serviços e concessionárias permitam que o Banco revise quaisquer contas, registros e outros documentos relativos à apresentação de propostas e a execução do contrato e os submeta a uma auditoria por auditores designados pelo Banco. Solicitantes, concorrentes, fornecedores de bens e seus agentes, empreiteiros, consultores, pessoal, subempreiteiros, subconsultores, prestadores de serviços e concessionárias deverão prestar plena assistência ao Banco em sua investigação. O Banco requer ainda que todos os solicitantes, concorrentes, fornecedores de bens e seus agentes, empreiteiros, consultores, pessoal, subempreiteiros, subconsultores, prestadores de serviços e concessionárias: (i) mantenham todos os documentos e registros referentes às atividades financiadas pelo Banco por um período de sete (7) anos após a conclusão do trabalho contemplado no respectivo contrato; e (ii) forneçam qualquer documento necessário à investigação de denúncias de Práticas Proibidas e assegurem-se de que os empregados ou representantes dos solicitantes, concorrentes, fornecedores de bens e seus representantes, empreiteiros, consultores, pessoal, subempreiteiros, subconsultores, prestadores de serviços e concessionárias que tenham conhecimento das atividades financiadas pelo Banco estejam disponíveis para responder às consultas relacionadas com a investigação provenientes de pessoal do Banco ou de qualquer investigador, agente, auditor ou consultor devidamente designado. Caso o solicitante, concorrente, fornecedor e seu agente, empreiteiro, consultor, pessoal, subempreiteiro, subconsultor, prestador de serviços ou concessionária se negue a cooperar ou descumpra o exigido pelo Banco, ou de qualquer outra forma crie obstáculos à investigação por parte do Banco, o Banco, a seu critério, poderá tomar medidas apropriadas contra o solicitante, concorrente, fornecedor e seu agente, empreiteiro, consultor, pessoal, subempreiteiro, subconsultor, prestador de serviços ou concessionária; e

(g) Se um Mutuário fizer aquisições de bens, obras, serviços que forem ou não de consultoria diretamente de uma agência especializada, todas as disposições da Seção 5 relativas às sanções e Práticas Proibidas serão aplicadas integralmente aos solicitantes, concorrentes, fornecedores e seus representantes, empreiteiros, consultores, pessoal, subempreiteiros, subconsultores, prestadores de serviços e concessionárias (incluindo seus respectivos funcionários, empregados e representantes, quer suas atribuições sejam expressas ou implícitas), ou qualquer outra entidade que tenha firmado contratos com essa agência especializada para fornecer tais bens, obras, serviços que forem ou não de consultoria, em conformidade com as atividades financiadas pelo Banco. O Banco se reserva o direito de obrigar o Mutuário a lançar mão de recursos tais como a suspensão ou a rescisão. As agências especializadas deverão consultar a lista de empresas ou pessoas físicas declaradas temporária ou permanentemente inelegíveis pelo Banco. Caso alguma agência especializada celebre um contrato ou uma ordem de compra com uma empresa ou uma pessoa física declarada temporária ou permanentemente inelegível pelo Banco, o Banco não financiará os gastos correlatos e poderá tomar as demais medidas que considere convenientes.

1.2. Os Concorrentes ao apresentarem uma proposta e assinarem um contrato declaram e garantem que:

- (i) leram e entenderam a proibição sobre atos de fraude e corrupção disposta pelo Banco e se obrigam a observar as normas pertinentes;
- (ii) não incorreram em nenhuma Prática Proibida descrita neste documento;
- (iii) não adulteraram nem ocultaram nenhum fato substancial durante os processos de seleção, negociação e execução do contrato;
- (iv) nem eles nem os seus agentes, pessoal, subempreiteiros, subconsultores ou quaisquer de seus diretores, funcionários ou acionistas principais foram declarados inelegíveis pelo Banco ou outra Instituição Financeira Internacional (IFI) e sujeito às disposições dos acordos celebrados pelo Banco relativos ao reconhecimento mútuo de sanções à adjudicação de contratos financiados pelo Banco, nem foram declarados culpados de delitos vinculados a práticas proibidas;
- (v) nenhum de seus diretores, funcionários ou acionistas principais tenha sido diretor, funcionário ou acionista principal de qualquer outra empresa ou entidade que tenha sido declarada inelegível pelo Banco ou outra Instituição Financeira Internacional (IFI) e sujeito às disposições dos acordos celebrados pelo Banco relativos ao reconhecimento mútuo de sanções à adjudicação de contratos financiados pelo Banco ou tenha sido declarado culpado de um delito envolvendo Práticas Proibidas;
- (vi) declararam todas as comissões, honorários de representantes ou pagamentos para participar de atividades financiadas pelo Banco; e
- (vii) reconhecem que o descumprimento de qualquer destas garantias constitui fundamento para a imposição pelo Banco de uma ou mais medidas descritas na Cláusula 1.1 (b).

SEÇÃO 9. FORMULÁRIOS DO CONTRATO

| <b>CONTEÚDO</b>                                  |           | <b>Página</b> |
|--|-----------|---------------|
| <b>1. CARTA DE ACEITAÇÃO .....</b>               | <b>51</b> |               |
| <b>2. CONTRATO.....</b>                          | <b>52</b> |               |
| <b>3. GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO .....</b> | <b>54</b> |               |

## 1. CARTA DE ACEITAÇÃO

*[Papel timbrado do Contratante]*

*[data]*

Para: *[nome e endereço do Contratado]*

Assunto: Carta de Aceitação para o Contrato N<sup>o</sup> *[inserir número]*

Pela presente, notificamos que sua Proposta de *[inserir data]* para a execução do *[inserir nome do Contrato e número de identificação, conforme fornecido nos DDC]* pelo Preço Aceito do Contrato no valor equivalente a *[inserir valor em cifras e por extenso]* conforme corrigido e modificado *[Excluir “corrigido e” ou “e modificado” se não for aplicável. Ver Notas sobre o Formulário Contrato, na próxima página.]* em concordância com as Instruções aos Concorrentes (IAC), foi aceita por nossa Agência.

Solicitamos que os senhores:

- (a) que assinem e devolvam os Documentos do Contrato anexados e que iniciem o referido fornecimento, após a emissão da Ordem de Serviço, de acordo com os documentos contratuais.
- (b) forneçam a Garantia de Execução dentro de 28 (vinte e oito) dias de acordo com as Condições do Contrato, utilizando para tal propósito o Formulário de Garantia de Execução incluído na Seção 9 dos Documentos de Licitação.

Assinatura Autorizada: *[Assinatura]*

Nome e Cargo do Signatário: *[Indicar]*

Nome da Agência Contratante: *[Indicar]*

---

Anexo: Termo do Contrato (e seus anexos)

## 2. CONTRATO

[Preencher este formulário de acordo com as instruções indicadas]

|  |                          |  |
|--|--------------------------|--|
| <b>CONTRATO</b> N <sup>o</sup> __ [inserir número do Contrato]__   |                          | <b>DATA:</b> __ [inserir data do Contrato]__ |
| Processo N <sup>o</sup> de   |                          | LPN N <sup>o</sup> de                        |
| <b>Fundamento Legal:</b> Contrato de Empréstimo N <sup>o</sup> 0000/OC-BR celebrado entre o Governo Mutuário do Empréstimo e o BID; Lei Federal N <sup>o</sup> 8666, de 21/06/93 e alterações subsequentes; e demais legislações pertinentes à matéria.  |                          |  |
| <b>Objeto:</b> O objeto do Contrato é a elaboração do <b>SERVIÇOS DE RESTAURAÇÃO DOS BENS MÓVEIS DO MUSEU DO RECÔNCAVO WANDERLEY PINHO (MRWP)</b> .  |                          |  |
| Datas:   |                          |  |
| Prevista de Conclusão da Execução dos Serviços:  | De Vigência do Contrato: |  |
| Valor do Contrato:<br>Em Moeda nacional:<br>Valor dos Serviços: R\$ __ (__) __ [inserir valor da parcela dos Serviços em Reais, em cifras e por extenso ]_;<br>Valor dos Impostos: R\$ __ (__) __ [inserir valor dos Impostos em Reais, em cifras e por extenso ]_;<br>Valor Total em Reais: R\$ __ (__) __ [inserir a soma dos valores em Reais, em cifras e por extenso ]. |                          |  |
| <b>Dotação:</b> A despesa decorrente deste Contrato correrá à conta do Elemento 00.00.00.00 – [denominação], da Ação 00000.0000.0000 – [denominação], Sub-ação 0000 – [denominação], do Orçamento do /SIGLA/.  |                          |  |

CONTRATO celebrado em [indicar: dia] de [indicar: mês] de [indicar: ano].

ENTRE

- (1) SECRETARIA DE TURISMO DO ESTADO DA BAHIA, uma do Governo do Brasil, com sede em ..... (doravante denominado “Contratante”) e
- (2) [indicar o nome do Contratado], uma empresa constituída segundo as leis de [indicar: nome do país do Contratado] com sede em [indicar: endereço do Contratado] (doravante denominado “Contratado”).

CONSIDERANDO QUE o Contratante convocou uma licitação para a execução de certos Serviços (SERVIÇOS) e aceitou uma proposta do Contratado para a execução desses Serviços pela quantia de [indicar o Preço do Contrato por extenso e em números, expresso na(s) moeda(s) do Contrato] (doravante denominado “Preço do Contrato”).

AS PARTES TÊM POR JUSTO E ACORDADO:

1. Neste Contrato as palavras e expressões terão o mesmo significado atribuído nas respectivas Condições do Contrato.

2. Os seguintes documentos constituem o Contrato entre o Contratado e o Contratado, e serão lidos e interpretados como parte integral do Contrato:

- (a) Este Contrato;
- (b) Os Dados do Contrato (DDC);
- (c) As Condições Gerais do Contrato (CGC);
- (d) Os Requisitos Técnicos (incluindo a Escopo do Fornecimento e as Especificações Técnicas);
- (e) A Proposta do Contratado e as Planilhas de Preços originais;
- (f) A Carta de Aceitação emitida pelo Comprador; e
- (g) *[Acréscitar aqui quaisquer outros documentos]*

3. Este Contrato prevalecerá sobre todos os outros documentos contratuais. Em caso de discrepância ou incoerência entre os documentos do Contrato, os documentos prevalecerão na ordem enunciada anteriormente.

4. Em consideração aos pagamentos que o Contratante fará ao Contratado conforme estipulado neste Contrato, o Contratado se compromete a fornecer os Bens e Serviços ao Contratante e a sanar os defeitos destes em conformidade com as disposições do Contrato.

5. O Contratante se compromete a pagar ao Contratado, como contrapartida do fornecimento dos bens e serviços e reparo de seus defeitos, o Preço do Contrato ou as quantias que sejam pagáveis em conformidade com o disposto no Contrato no prazo e na forma nele prescritos.

EM TESTEMUNHO do que, as partes assinam o presente Contrato em conformidade com as leis de *[indicar o nome do país cuja lei governa o Contrato]* no dia, mês e ano antes indicados.

Em nome do Contratante

Assinatura: *[inserir assinatura]*

na qualidade de *[indicar o cargo ou outra designação apropriada]*

na presença de *[identificação da testemunha]*

Em nome do Contratado

Assinatura: *[inserir assinatura do(s) representante(s) autorizado(s) do Contratado]*

na qualidade de *[indicar o cargo ou outra designação apropriada]*

na presença de *[identificação da testemunha]*



### 3. GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

[O Banco, por solicitação do Concorrente selecionado, deverá completar este formulário de acordo com as instruções indicadas]

[Papel timbrado ou código de identificação SWIFT do Fiador]

Beneficiário: [indicar nome e endereço do Comprador]

Data: [indicar a data de expedição]

GARANTIA DE EXECUÇÃO No: [indicar o número da Garantia]

Fiador: [indicar o nome e o endereço do local de expedição, a menos que já indicado no papel timbrado]

Fomos informados que [indique o nome do Contratado e no caso de um consórcio o nome do consórcio] (doravante denominado “o Solicitante”) celebrou com o Beneficiário o Contrato No [indique o número de referência do Contrato] datado de [indique a data] para o fornecimento de [indique o nome do Contrato e uma breve descrição dos serviços a serem executados] doravante denominado (“o Contrato”).

Além disso, entendemos que, de acordo com as condições do Contrato, é requerida uma Garantia de Execução.

Por pedido do Solicitante, nós como Fiadores por meio deste instrumento nos comprometemos irrevogavelmente a pagar ao Beneficiário uma quantia ou quantias, que não exceda(m) um montante de [indique a cifra em números] [indique a cifra por extenso], 1 a qual será paga por nós nos tipos e proporções de moedas nas quais o Preço do Contrato seja pago, quando recebermos do Beneficiário uma solicitação acompanhada de uma declaração do mesmo na própria solicitação ou em um documento independente assinado que acompanhe e identifique a solicitação que declare que o Contratado está incorrendo na violação de suas obrigações contraídas em virtude do Contrato sem que o Beneficiário tenha que provar ou mostrar os fundamentos de sua solicitação para sua demanda ou pela quantia especificada na mesma.

---

1. O Fiador deve inserir um montante que represente a percentagem do Valor Aceito do Contrato especificado na Carta de Aceitação, e expresso em qualquer da (s) moeda(s) do

Contrato ou em uma moeda livremente conversível aceitável pelo Beneficiário.

Esta Garantia expirará, não antes que [inserir a data] 2, e qualquer solicitação de pagamento referente a esta Garantia deverá ser recebida neste escritório acima indicado nessa data ou antes dela.

Esta garantia está sujeita às Regras Uniformes para Garantias de Demanda da Câmara de Comércio Internacional (CCI) relativas às garantias contra a primeira solicitação (Uniform Rules for Demand Guarantees, URDG), Revisão de 2010, Publicação ICC No. 758, com exceção da declaração estabelecida no Artigo 15 (a) dessa publicação, a qual está excluída da presente garantia. \*

---

[Assinatura(s)]

Nota: \*[Para informação do Organismo Executor: O artigo 15 (a) estabelece: “Condições da solicitação: (a) Uma solicitação de uma garantia deve vir acompanhada daqueles documentos que a garantia especifique, e em qualquer caso de uma declaração do beneficiário indicado em que aspecto o Consultor não cumpriu as suas obrigações com respeito à relação subjacente. Esta declaração pode fazer parte da solicitação ou constituir um documento independente e que acompanhe ou identifique a solicitação.]

---

2. Inserir a data que corresponda a 28 dias após a data prevista de conclusão. Deve-se assinalar que, no caso de prorrogação do prazo de conclusão do Contrato, o Contratante deverá solicitar uma prorrogação desta garantia por parte do Fiador. Esse pedido deve ser por escrito e anterior à data de expiração estabelecida na garantia. Ao preparar esta garantia, o Contratante pode considerar o acréscimo do seguinte texto no final do penúltimo parágrafo: “O Fiador aceita uma prorrogação única desta garantia por um prazo não superior a [seis meses] [um ano], em resposta ao pedido por escrito do Beneficiário antes da expiração da garantia.”.

Nota: As referências em itálico ou em colchetes, incluindo as notas de rodapé devem ser utilizadas para a preparação da garantia, devendo ser apagadas do formato final.

## ANEXOS

*[Inserir*

*(1) Proposta do Contratado;*

*(2) Especificações Técnicas;*

*(3) Desenhos, caso aplicável;*

*(4) Planilha de Quantidades e/ou Cronograma de Atividades (Físico-Financeiro); e*

*(5) qualquer documento relacionado nos Dados do Contrato como parte integrante do Contrato.*

**PARTE 4 – ORÇAMENTO**

SEÇÃO 10 – ORÇAMENTO BASE

*[É recomendada a inclusão do orçamento base, sem a colocação de qualquer tipo de teto, inclusive quanto aos preços unitários e aos percentuais.]*

*[Indicar:*

*(a) a data base do orçamento; e*

*(b) a fonte do orçamento]*